Чаткал району

район, шаар/город

№46 [illegible]

мектеби/школа

ӨЗ АРА САБАКТАРГА КАТЫШУУ ДЕПТЕРИ

ТЕТРАДЬ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

Журайкулова [illegible]

(Фамилиясы, аты/Фамилия, имя)

2022 - 2023

окуу жылы/учебный год

Сабакты баалоо критерийлери
Сабакты уюштуруу
Окуучулардын даярдыгы
Үйгө берилген тапшырманы кайталоо жана окуучулардын билимин текшерүү
Окуучулардын тапшырманы аткаргандыгы, билими
Жыйынтыктоо
Сабакты уюштурууга жана кайталоого кеткен убакыт
Жаңы темага киришүү (максаты)
Илимийлүүлүгү, көлөмү, жеткиликтүүлүгү
Пайдаланган усулу, шайкештиги
Сабактын тарбиялык жагы
Окуучулардын билгичтик-коммуникативдик компетенциясын калыптандыруу
Көрсөтмө курал, ТСО пайдалануусу
Мугалимдин сүйлөө речи, мамилеси
Окуучулардын мугалимди угуусу, кызыгуусу, кабыл алуусу
Жергиликтүү материал, предметтер, турмуш менен байланышы
Жыйынтыктоо
Жаңы теманы түшүндүрүүгө кеткен убакыт
Бышыктоонун эффективдүүлүгү
Окуучулардын өз алдынчалуулугу
Жекече иштөө
Баалоо (формативдик, сумммативдик)
Тапшырма берүү (көлөмү, жекече, түшүндүрүү)
Убакытты пайдалануу
Канча окуучу суралды, канча бааланды
Сабактын тиби кандай болду, Колдонулган усулдар жана ыкмалар

«Ар бир сабак өткөн мугалим, ошол
эле учурда өзү да сабак алат"
Ш. Амонашвили

Сабактын анализи

Мугалим башка бир мугалимдин сабагына катышуудан мурда эң биринчи сабакка катышуунун максатын тактап алат. Өтүлүүчү сабактын айрым негизги материалдары, түшүнүктөрү жана окутуучу мугалим жөнүндө жалпы маалыматтарды билип алуу коюлган максатка жетүүгө жакшы өбөлгө болот. Сабакка катышуунун максаттарын төмөнкүдөй бөлүүгө болот. Тажрыйба алмашуу, мугалимдин усулдук чеберчилигин аныктоо, текшерүү, окуучуларды изилдөө. М: Тигил же бул класстын окуучуларынын же тигил же бул окуучунун сабакка катышуусу, билими, мугалим менен болгон мамилеси, үй тапшырмасын аткаруусу, активдүүлүгү ж.б.у.с. Ар бир катышкан сабакты максатка ылайык ар кандай деңгээлде ***талдоо (разбор)*** керек.

Сабакка катышкан мугалим сабактын жүрүшүн коюлган максатка ылайык байкап кагазга түшүрүү менен талдоого даярданат. Ар бир пункт боюнча сабак бааланып, кыскача комментарийленет. Сабактын жетишкен-жетишпеген жактарын, сунуштарды белгилеп коюп, аягында эң негизгилерин сунуш катары жыйынтыкка жазууга болот. Талдоо учурунда сабак өткөн мугалимдин өздүк анализин кыскача кагазга түшүрүү керек. Сабакты талдоонун түрдүү формалары белгилүү.

Төмөнкүдөй схема менен талдоо көбүрөөк рационалдуу деп эсептелет:

А) мугалим өзүнүн сабагы тууралу өздүк анализин (самоанализ) берет;
Б) андан кийин катышкан мугалим сабактын жакшы жактарын анализдейт;
В) ушундан кийин гана сабактын жетишпеген жактарын айтат;
Г) аягында, кемчиликтерди жоюу боюнча сунуштар айтылат;
Д) талдоодон кийин сабак өткөн мугалим кайра өзүнүн оюн айтууга болот.

Сабак өткөн мугалимдин өздүк анализинин болжолдуу схемасы

1. Класска мүнөздөмө берүү.
2. Сабактын темасын белгилөө, анын башка темалар жана сабактар менен байланышын көрсөтүү.
3. Теманын татаалдык деңгээлин көрсөтүү жана учурдагы класс үчүн кыйынчылыктарын белгилөө.
4. Коюлган максаттарды мүнөздөө .
5. Бул максаттардын ишке ашуу деңгээлин аныктоо.
6. Сабактын тиби жөнүндө жана сабактын дидактикалык максатына шайкеш келүүсү жөнүндө айтуу.
7. Сабактын этаптарын жана алардагы дидактикалык маселелердин чечилишин анализдөө.
8. Колдонулган усулдар жана алардын берилген сабакка, окуучулардын ишмердүүлүгүн уюштурууга туура келишин алынган жыйынтыктардын (окуучулардын билим сапатынын) мисалында кыскача мүнөздөө.
9. Сабактын жетишкен-жетишпеген жактарын, алардын кыскача себептерин белгилеп көрсөтүү.
10. Жалпы жыйынтык жана өзүнүн баасы.

Дата « 3 » октября 2022-ж./г.
Мугалим/ Учитель [illegible] Предмет к.ж.а.
Класс 1/20 окуучулардын жалпы саны/количество учащихся в классе 11
Катышты/присутствовали ____________ Сабакка катышуунун максаты/цель посещения
____
____

Сабактын темасы/Тема урока « Баштоо саноочу белгилер »

Сабактын жүрүшү/ Ход урока	Комментарий. Өзгөчө белгилеп кетүүчү учурлар (жетишкен-жетишпеген жактары)/ Комментарии. Особые отметки (наиболее удачные и неудачные моменты)	Сунуштар, суроолор/ Предложения, вопросы	Баалоо/Оц. Жак/хор	Кан/удов	Кан. эмес/ Неудов
Сабакты уюштуруу болду	Мугалим өтүлгөн теманы кайталап жаңы темага өтүүгө туура. Окуучулар сабакка активдүү катышты	Начар окуучулар менен иштөө керек	✓		

Убакытты кандай пайдаланды?/Расчет времени.	туура			
Сабактын тарбиялык жагы/Воспитательная сторона урока	Балдарды коопсуз жүрүүгө үйрөтүүгө багыт.			
Мугалимдин мамилеси/ Речь и культура труда учителя. Окуучулардын активдүүлүгү/ Активность и внимание учащихся	Мугалимдин сөзү речи такшы активдүү катышты			
Көрсөтмө курал, жаны технологияларды пайд/ Наглядные пособия, использование соврем-х техн-й	көрсөтмөлүү			
Канча окуучу суралды? Канчасы бааланды?/ К-во опрошенных и аттестованных учеников	6			

Сабак канча пайызга максатына жетти? / Процент достижения цели урока:

80% (шкала: 50% … 100%)

Негизги сунуштар/Предложения: ______________________________
____

Жалпы жыйынтык/общие выводы: жакшы.
____

Сабак өткөн мугалимдин өздүк анализи/ Самоанализ урока учителем: ____________
____
____

Дата «5» ноябрь 2022-ж./г.
Мугалим/ Учитель Мусалиева Г. Предмет Эмгекти коргоо
Класс 1/22 окуучулардын жалпы саны/количество учащихся в классе 18
катышты/присутствовали ____________ Сабакка катышуунун максаты/цель посещения

____

____

Сабактын темасы/Тема урока «Өндүрүштө санитар. сактоо.»

Сабактын жүрүшү/ Ход урока	Комментарий. Өзгөчө белгилеп кетүүчү учурлар (жетишкен-жетишпеген жактары)/ Комментарии. Особые отметки (наиболее удачные и неудачные моменты)	Сунуштар, суроолор/ Предложения, вопросы	Баалоо/Оц. Жак/хор	Кан/удов	Кан эмес/ Неудов
Уюштуруу бөлүгүн жактоо менен баштады	Өтүлгөн темасын карточка менен бышыктады. Жаңы темасын (суроолор) түшүндүрүүдө көрсөтмө куралдарды пайдаланды.	суроону так берүү керек!			

Убакытты кандай пайдаланды?/Расчет времени.	туура
Сабактын тарбиялык жагы/Воспитательная сторона урока	тазалыкка
Мугалимдин мамилеси/ Речь и культура труда учителя. Окуучулардын активдүүлүгү/ Активность и внимание учащихся	катуураак сүйлөө керек орто
Көрсөтмө курал, жаны технологияларды пайд/ Наглядные пособия, использование соврем-х техн-й	сүрөттөрдү колдонду.
Канча окуучу суралды? Канчасы бааланды?/ К-во опрошенных и аттестованных учеников	6

Сабак канча пайызга максатына жетти? / Процент достижения цели урока:

□ □ □ □ □ □ ☑ □ □ □ □ (50% … 100%) — отмечено: 60%

Негизги сунуштар/Предложения: ____

Жалпы жыйынтык/общие выводы: канааттандырарлык

Сабак өткөн мугалимдин өздүк анализи/ Самоанализ урока учителем: ____

Дата «5» декабрь 2022-ж./г.
Мугалим/ Учитель Рахимбердиева К. Ф. Предмет Тай. кеп. саб. техн.
Класс 8/22 окуучулардын жалпы саны/количество учащихся в классе ______
катышты/присутствовали 16 Сабакка катышуунун максаты/цель посещения

____

____

Сабактын темасы/Тема урока «Тех-к процессти контролдоо»

Сабактын жүрүшү/ Ход урока	Комментарий. Өзгөчө белгилеп кетүүчү учурлар (жетишкен-жетишпеген жактары)/ Комментарии. Особые отметки (наиболее удачные и неудачные моменты)	Сунуштар, суроолор/ Предложения, вопросы	Баалоо/Оц. Жак/хор	Кан/удов	Кан эмес/ Неудов
Сабакты уюштуруу болду	Өтүлгөн теманы кайталоо болду. Жаңы теманы түш-үүдө видео ролик менен түшүндүрдү. Сабакты жаңы темаларды колдонуу менен өттү.	Суроону кыска так берүү керек.			
Убакытты кандай пайдаланды?/Расчет времени.	бир аз убакытты кетирди				
Сабактын тарбиялык жагы/Воспитательная сторона урока					
Мугалимдин мамилеси/ Речь и культура труда учителя. Окуучулардын активдүүлүгү/ Активность и внимание учащихся	Үн басымын жогорулатуу керек.				
Көрсөтмө курал, жаны технологияларды пайд/ Наглядные пособия, использование соврем-х техн-й	планшет, ноутбук.				
Канча окуучу суралды? Канчасы бааланды?/ К-во опрошенных и аттестованных учеников					

Сабак канча пайызга максатына жетти? / Процент достижения цели урока:

50% ✓ 100%

Негизги сунуштар/Предложения: ______________________________

Жалпы жыйынтык/общие выводы: канааттандырарлык

Сабак өткөн мугалимдин өздүк анализи/ Самоанализ урока учителем: ______________________________

"Каралды "
Усулдук бирикмесинин
Кеңешмесинде
16.01.2025

" Бекитемин"
Директор Т.Ботобеков
16.01.2025

Чаткал районундагы №46-КЛинин техникалар сабактар боюнча усулдук бирикмесинин 2024-2025-окуу жылындагы II-жарым жылдыгы учун

ИШ ПЛАНЫ

К №	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	тайпасы	Аткарат
январь	Иш планды бекитүү	16.01.2025		Т.Алимбеков
февраль	Автомобилдердин түзүлүшү	13.02.2025	1/23	Өскөнбаев Б
март	Техникалык тейлөө	10.03.2025	3/24	Чыналиева Г
апрель	Техникалык тейлөө	18.04.2025	1/24	Алимбеков Т
май	Электр жабдууларын ондоо	20.05.2025	4/24	Нарматова Ж
июнь	Жыл жыйынтыгын чыгаруу	25.06.2025		Т.Алимбеков

Өндүрүштүк окуу боюнча усулдук бирикмесинин жетекчиси: Т.Алимбеков

“Бекитемин”

№46 кесиптик лицейинин директору

:

Т.Ботобеков

№46 кесиптик лицейинин ички көзөмөлдөө жөнүндө

ЖОБОСУ

ЖАЛПЫ ЖОБО.

1.

Бул жобо Кыргыз Республикасынын «Билим жөнүндө» мыйзамынын, № 46 кесиптик лицейинин Уставынын негизинде түзүлүп, администрация тарабынан ички контролдоону жүргүзүү эрежелерин камтыйт.

2.

Ички көзөмөлдөө бул – Кыргыз Республикасынын укуктук-нормативдик актыларын сактоо менен лицей администрациясы тарабынан жүргүзүлүүчү байкоолор, изилдөөлөр,анализдер, текшерүүлөр. Ички көзөмөлдөө – билим берүү процессинин абалына диагностикалык маалыматтоонун булагы.

3.

Ички көзөмөлдөө жөнүндө жобо педагогикалык кеңешмеде бекитилип, оңдоолор, кошумчалар киргизилет.

.Ички көзөмөлдөөнүн максаты:
Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу;
Мектептин билим берүү ишмердүүлүгүн жакшыртуу;
Мугалимдердин чеберчилигин көрсөтүү;

Ички көзөмөлдөөнүн принциптери:
Өз ара сый-урматтагы кызматташтык;
Ачык-айкындык;
Салыштыруучу-аналитикалык көз караш;
Методикалык багыттуулук;
Алдынкы тажрыйбаларды жайылтуу;

4.

Ички көзөмөлдөөнүн милдеттери:
Окуу тарбия иштери боюнча контроль:

Окуу программасы жана окуу планынын аткарылышы;
Билим берүү багытындагы мыйзамдардын аткарылышы;
Окуучулардын билим алуу укуктарынын сакталышы;
Окуучулардын билим сапатынын абалы;
Тарбиялык иштердин аткарылышы;
Предметтердин берилиши;
2- расписание боюнча көзөмөл жүргүзүү;
Аттестациялардын эрежеге ылайык көрсөтүлүшү;

5

Педагогикалык кадрлар боюнча:

Педкеңештин жана методкеңештин чечимдеринин аткарылышы;
Метод бирикменин иш абалы;
Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнүн үстүнөн иштөө;

6

Окуу материалдык база:

Мектеп ичиндеги документациялардын жүргүзүлүшү;
Окуу кабинеттердин абалы;
Көрсөтмө куралдарды жана техникалык каражаттарды колдонуу абалы;
Лицейдин Уставынын, ички эмгек тартибинин жана башка локалдык актылардын аткарылышы;
Окуучулардын жашоо шарттарынын, жатакананын абалы;
Окуу китептери менен камсыз болуу, китепкананын иш абалы;

Ички көзөмөлдөөнүн методдору:
Сабактарга катышуу;
Ангемелешүү;
Мониторинг жүргүзүү;
Тест алуу;
Текшерүү иштери;
Мугалимдердин чыгармачылык отчету;
Лицейдин документациясын текшерүү;

7

Ички көзөмөлдөөнүн эрежелери:
көзөмөлдү директор, анын орун басарлары же директордун тапшыруусу боюнча метод бирикменин башчысы, башкы адистер жүргүзөт;

Мониторинг жүргүзүү катары сырттан камкордук кеңеши, жумуш берүүчүлөр, жана башка адистер чакыртылышы мүмкүн;

Окуучулардан анкета алуу, суроо-жооп жүргүзүү зарыл учурда гана лицейдин директорунун макулдугу менен жүргүзүлөт.

Пландаштырылган текшерүүдө эскертүүнүн зарылдыгы жок, анткени айлык пландарда текшерүү мөөнөтү көрсөтүлүп турат. Зарыл болгон учурда мугалимдердин сабактарына директор же орун басарлары эскертүүсүз эле кирүүгө акылуу. Башка учурларда мугалимдерге 1 күн мурда эскертилет.

Ички көзөмөлдөөгө негиз болуп:
педагогикалык кызматкердин окутуу жөндөмдүүлүгүн кароо, пландык текшерүү, башкаруу, кесип боюнча окуучулардын билим сапатын жана жумушка жайгашуусун,уюштуруу иштерин даярдоого карата иштин жалпы абалын аныктоо үчүн текшерүү, окутуу тарбиялоо иштериндеги кемчиликтер жөнүндө жеке адамдардын же юридикалык тараптардын кайрылуусу эсептелиши мүмкүн.

Ички көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы боюнча атайы справкаларды толтурат.

Жыйынтыктар пед.кеңеште жана жалпы чогулушта каралат.

Ички көзөмөлдүн графиги.

Февраль

№	Ф.И.О	предметтер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	31
1	Алимбеков Т	Трактор автом														Д																
2	Беккулиев М	АБНК				Д																										
3	Базарбаева Р	Тигүү технол.	Д									П																П				
4	Жумабаев А	устат																														
5	Кудайкулова А	ишкердик																	П													
6	Кудайкулова О	Чет тили																											П			
7	Кулиев М	дене тарбия			Д																											
8	Каратаев Ш	ЖЖЭ																												Д		
9	Орозбаева М	алгебра																														
10	Өскөнбаев Б	Автом түзүл																						Д								
11	Өскөнова Р	Өндүр.окуу																		П												
12	Ибрагим к У	тарых																														
13	Абдимиталип к Н	физика																														
14	Көчөрбаева Н	химия																														
15	Нарматова Ж	элект.жабдуулар											П																			
16	Озокеева Ж	кыргыз тили																														
17	Чыналиева Г	Техн.тейлөө																								Д						
18																																
	Ботобеков Т	Д																														
	Көчөрбаева Н	П																														

Чаткал району

район, шаар/город

№ 46 немис тил мектеби

мектеби/школа

ӨЗ АРА САБАКТАРГА КАТЫШУУ ДЕПТЕРИ

ТЕТРАДЬ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

Осмонбаев Байзак

(Фамилиясы, аты/Фамилия, имя)

2024-2025

окуу жылы/учебный год

Дата «______» ноябрь 2024 -ж./г.

Мугалим/ Учитель Озокеева Ж Предмет Кыргыз тили

Класс 2/24 тоб окуучулардын жалпы саны/количество учащихся в классе 25

катышты/присутствовали 20 Сабакка катышуунун максаты/цель посещения

Мугалимдин сабакка катышууда сабак өтүүсү тра опыт алмашуу.

Сабактын темасы/Тема урока «______________________»

Сабактын жүрүшү/ Ход урока	Комментарий. Өзгөчө белгилеп кетүүчү учурлар (жетишкен-жетишпеген жактары)/ Комментарии. Особые отметки (наиболее удачные и неудачные моменты)	Сунуштар, суроолор/ Предложения, вопросы	Баалоо/Оц. Жак/Хор	Кан/Удов	Кан. мес/Неуд
Сабакты уюштуруу болду. Өтүлгөн тема б-ча кайталоо болду. Асанбек к Э, Муратбеков Т ж.б жооп берди. Жаңы теманы түшүндүрүү, Сабактын структурасын толук сактады. Жыйынтык	Мугалимдин сабакта аяктоо туруусу эң жакшы. Өтүлгөн тема кайталанды. Жаңы теманы окуучуларга түшүндүрүп, Окуучулардан жооп ала алды. Көрсөткөнүн толукта жооп[illegible]. Мугалим окуучулардын өздөрүн бири-бирине суроо жооп кылды. Ачганда окуучу-ды баалоо ж-н Үйгө тапшырма берип айтады.	Мугалимдин сабак өтүүсүнө сунушу жок. Кыргыз тилин канаты суук болду.			
Убакытты кандай пайдаланды?/Расчет времени.	эң жакшы				
Сабактын тарбиялык жагы/Воспитательная сторона урока	жакшы				
Мугалимдин мамилеси/ Речь и культура труда учителя. Окуучулардын активдүүлүгү/ Активность и внимание учащихся	эң жакшы				
Көрсөтмө курал, жаңы технологияларды пайд/ Наглядные пособия, использование соврем-х техн-й	бар				
Канча окуучу суралды? Канчасы бааланды?/ К-во опрошенных и аттестованных учеников	5		✓		

Сабак канча пайызга максатына жетти? / Процент достижения цели урока: ✓ (≈90%)

50% ... 100%

Негизги сунуштар/Предложения: Окуучулардан тетрадь, ручка-ы талап этүү

Жалпы жыйынтык/общие выводы: эң жакшы

Сабак өткөн мугалимдин өздүк анализи/ Самоанализ урока учителем: Дагы сабакта жакшы өтүүгө аракет кылат.