

“Бекитемин”

№46 кесиптик лицейинин директору

Т.Ботобек



№46 кесиптик лицейинин ички көзөмөлдөө жөнүндө

ЖОБОСУ

ЖАЛПЫ ЖОБО.

1.

Бул жобо Кыргыз Республикасынын «Билим жөнүндө» мыйзамынын, № 46 кесиптик лицейинин Уставынын негизинде түзүлүп, администрация тарабынан ички контролдоону жүргүзүү эрежелерин камтыйт.

2.

Ички көзөмөлдөө бул – Кыргыз Республикасынын укуктук-нормативдик актыларын сактоо менен лицей администрациясы тарабынан жүргүзүлүүчү байкоолор, изилдөөлөр, анализдер, текшерүүлөр. Ички көзөмөлдөө – билим берүү процессинин абалына диагностикалык маалыматтоонун булагы.

3.

Ички көзөмөлдөө жөнүндө жобо педагогикалык кеңешмеде бекитилип, оңдоолор, кошумчалар киргизилет.

Ички көзөмөлдөөнүн максаты:

Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу;
Мектептин билим берүү ишмердүүлүгүн жакшыртуу;
Мугалимдердин чеберчилигин көрсөтүү;

Ички көзөмөлдөөнүн принциптери:

Өз ара сый-урматтагы кызматташтык;
Ачык-айкындык;
Салыштыруучу-аналитикалык көз караш;
Методикалык багыттуулук;
Алдынкы тажрыйбаларды жайылтуу;

4.

Ички көзөмөлдөөнүн милдеттери:

Окуу тарбия иштери боюнча контроль:

Окуу программасы жана окуу планынын аткарылышы;
Билим берүү багытындагы мыйзамдардын аткарылышы;
Окуучулардын билим алуу укуктарынын сакталышы;
Окуучулардын билим сапатынын абалы;
Тарбиялык иштердин аткарылышы;
Предметтердин берилиши;
2- расписание боюнча көзөмөл жүргүзүү;
Аттестациялардын эрежеге ылайык көрсөтүлүшү;

5

Педагогикалык кадрлар боюнча:

Педкеңештин жана методкеңештин чечимдеринин аткарылышы;
Метод бирикменин иш абалы;
Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнүн үстүнөн иштөө;

6

Окуу материалдык база:

Мектеп ичиндеги документациялардын жүргүзүлүшү;
Окуу кабинеттердин абалы;
Көрсөтмө куралдарды жана техникалык каражаттарды колдонуу абалы;
Лицейдин Уставынын, ички эмгек тартибинин жана башка локалдык актылардын аткарылышы;
Окуучулардын жашоо шарттарынын, жатакананын абалы;
Окуу китептери менен камсыз болуу, китепкананын иш абалы;

Ички көзөмөлдөөнүн методдору:
Сабактарга катышуу;
Ангемелешүү;
Мониторинг жүргүзүү;
Тест алуу;
Текшерүү иштери;
Мугалимдердин чыгармачылык отчету;
Лицейдин документациясын текшерүү;

7

Ички көзөмөлдөөнүн эрежелери:
Көзөмөлдү директор, анын орун басарлары же директордун тапшыруусу боюнча метод бирикменин башчысы, башкы адистер жүргүзөт;

Мониторинг жүргүзүү катары сырттан камкордук кеңеши, жумуш берүүчүлөр, жана башка адистер чакыртылышы мүмкүн;

Окуучулардан анкета алуу, суроо-жооп жүргүзүү зарыл учурда гана лицейдин директорунун макулдугу менен жүргүзүлөт.

Пландаштырылган текшерүүдө эскертүүнүн зарылдыгы жок, анткени айлык пландарда текшерүү мөөнөтү көрсөтүлүп турат. Зарыл болгон учурда мугалимдердин сабактарына директор же орун басарлары эскертүүсүз эле кирүүгө акылуу. Башка учурларда мугалимдерге 1 күн мурда эскертилет.

Ички көзөмөлдөөгө негиз болуп:
педагогикалык кызматкердин окутуу жөндөмдүүлүгүн кароо, пландык текшерүү,
башкаруу, кесип боюнча окуучулардын билим сапатын жана жумушка
жайгашуусун, уюштуруу иштерин даярдоого карата иштин жалпы абалын
аныктоо үчүн текшерүү, окутуу тарбиялоо иштериндеги кемчиликтер жөнүндө жеке
адамдардын же юридикалык тараптардын кайрылуусу эсептелиши мүмкүн.

Ички көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы боюнча атайы справкаларды толтурат.

Жыйынтыктар пед. кеңеште жана жалпы чогулушта каралат.

✓

10/1/19

1