



№46 КЛдин директору Т. Ботобеков

10.01.2025

2024-2025-окуу жылы үчүн №46-кесиптик лицейинин окуу методикалык,
өндүрүштүк иштер боюнча директордун орун басарынын 2- жарым жылдык

И Ш П Л А Н Ы

Катар №	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Сабактардын расписаниесин тузуу .	январь	ОӨМИ боюнча орун басар.
2	Педагогикалык окууларды өтүү	январь	ОӨМИ, мугалим устаттар.
3	Ашкана боюнча окуучулардын тамак-ашына продуктаны камсыз кылуунун уюштурулушун көзөмөлдөө.	дайыма	ОӨМИ, АХЧ
4	Кыска мөөнөттөгү курстарды ачуу жана аларды окутуу, миграция жана келишимдик негизде .	Жыл ичинде	Жетекчилик, ОӨМИ
5	Акы төлөп окутуучу айдоочулук курстарды ачуу жана көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Жетекчилик
6	Кыска мөөнөткө кабыл алынган окуучулардын тизмесин тактоо менен буйруктарын даярдоо.	Кабыл алынган мезгилде.	ОӨМИ
7	Кварталдык отчетторду бүтүрүү.	Квартал ичинде	ОӨМИ
8	Окуу жайда жалпы окутулуп жаткан сабактардын, устат мугалимдердин план конспектилерин бекитүү көзөмөлдөө, перспективалык тематикалык пландарын бекитүү жана көзөмөлдөө менен сабактарга кирип туруу.	дайыма	Жетекчилик, ОӨМИ,
9	Кабинет башчылары менен бирдикте кабинеттердин жасалгасын карап чыгуу.	Жыл ичинде	ОӨМИ
10	Профсоюз чогулушун чакырып, кызматкерлерди сыйлыктарга көргөзүү менен аларга колдоо көргөзүү.	Окуу жылынын жыйынтыгы менен	Жетекчилик
11	Устаттар арасында окуу жайда семинар өткөрүү.	Ноябрь	ОӨМИ
12	Устаттардын дежурствосунун графигин түзүү, көзөмөл кылуу.	Күн сайын	ОӨМИ, устаттар
13	Группалардын катышуу жетишуусун көзөмөлдөө	Ар дайым	ОӨМИ, устаттар.