

Текшерилди:
"4" 09 2024 ж
УМР: *Т.Ботобеков*
Кечербаева Н.



Кесиптик лицейинин
Электрик канатынын
ПАСПОРТУ



Кабинет башчысы: *Б.Өскөнбаев*

Окуу методикалык адабияттар:

1. Канаанын жабдылышы

Мугалимдин иш ордунун жабдылышы:

Оңдооччашын фоод, соңуучуң канаан
откашылуу көбүн.

Окуучулардын иш ордунун жабдылышы:

Дислекадагы 25-инчүүсөн аялда
соголдорду оңдооччашын жабдылышын

Кабинеттин жабдуулары:

Көзжаке керекпүчүү плакаттар, көркөн
тарнастар, кабинеттин эвлиячилөк
плакат №.б.

Түрүктүү жана мезгилдүү жабдуулар:

Сабакта керекпүчүү борул, түрдөкө,
чакаса, досма, көркөн, бүккелтер
№.б.Ч.С

2. Кабинеттин үсүлдүк жактан жабдылышы.

Көртмө куралдар:

Бүккелтер, көркөндер төрсөнлөө,
оңдуу шүрәлдар, көркөнчүү мөйөр-
шөлдөр, плакаттар,

Дидактикалык материалдар :

Канаан керекпүчүү зерткөрүкке
керекпүчүү авылан, шегендөй, афторлар,
книгаадар, реңдөкө, грабур, сөнөсөт,
погром, пәншыкка №.б.Ч.С

Окуу куралдар, глан конспект,
календердөрдүн олони №.б.

Олимпиадаларга даярдоо жана класстын, мектептен
Тышкаркы иштерди уюштуруу:

Диресеке пропеди чын
плакаттар.

Экзамендик, Тесттик жана текшерүү иштеринин үүтүрүү боюнча материалдар:

Дислекада серология, эндокринология
биселтөр №.б

3. Кабинеттин китепканасынын каталогу:

Окуу китечтери:

Көзжакансыздын көсөнбөлөг керекпүчүү
Оңдуу куралдардын сабак берүүн
оңдооччашын алаң алаң

Предмет боюнча газета-журналдар:

Сынтормебей жылор мөнчөлөкөөр
төлөөшкөрдөр, эсерлөгөкө Б-ко
аачу №.б

4. Кабинеттин техникалык коопсуздүгү:

Канаан баселот, предметтүүлүк шүрөдү
коопсуздердүн ар даңычы пардо

5. Кабинеттин жасалгаланышы:

Жал сөзмөндө гранта котогон
(сабак обүүде) бокосын шумукчусуңчук
шарал төмөн

Текшерилди:
"4" 09 2024 ж
УМР: 785385
Көчөрбаева Н.



Кесиптик лицейинин
Электрик кабинетинин
ПЛАНЫ



Кабинет башчысы: *Б.Әскенбаев*

No	Аткарылтуучу иштүүн мазмүүмүү	Мэддэгчидүү	Жөнүлдүү	бел 29
1	Кабинетти жанаң скру жылына тазалап даярдоо	Жыл башында	Өскөнбаев Б	
2	Кабинеттин иш планын бекитүү	Жыл башында	Өскөнбаев Б	
3	Кабинетке дежурствонун графикин түзүп илүү	Жыл башында	Өскөнбаев Б	
4	Кабинетти азыркы талапка жооп берерлик дөснөвдөй кайрадан толуктап турруу	Ар дайым	Өскөнбаев Б	
5	Тайпалык бүрч илүү	Сентябрь	Өскөнбаев Б	
6	Кабинеттин поспортун жазуу	Сентябрь	Өскөнбаев Б	
7	Кабинетти кышка даярдоо	Октябрь	Өскөнбаев Б АХЧ	
8	Кабинеттин тазалыгын кароо	Күн сайын	Деж. окуучу	
9	Сабакта даярдалган иш кагаздорды кабинетке жайгаштыруу	Жыл ичинде	Өскөнбаев Б	
10	Кабинетти келерки окуу жылына даярдап, ремонтун жасоо	Май, июнь	Өскөнбаев Б АХЧ	

No	Аткарылтуучинин маалууну Мэддэгчидүү Жөнүлдүү Белгүү

Кабинет башчы: *Б.Өскөнбаев*

