«Бекитемин»

№46-кесиптик лицейдин директору:

Т.Ботобеков____________

«28» 08 2024-2025-окуу жылы

№46-кесиптик лицейинин 2024-2025-окуу жылы үчүн түзүлгөн жалпы иш планы

2024-2025—окуу жылында №46-кесиптик лицейинде аткарылууучу иштердин тизмеси.

1 . Жалпы окуу жылындагы иш аракеттердин көзөмөлү.

А) Жекече көзөмөл.
Б) Күнүмдүк ички көзөмөл.

2. Педагогикалык кеңеш жана ага сунуш кылынуучу маселелер.

3. Жалпы өндүрүштүк чогулуштар.
4. Чарбалык уюштуруу иштери.
5. Кесиптик, өндүрүштүк жана жалпы билим берүүнү жакшыртуу .
6. Тарбиялык иштер.
7. Жаңы окуу жылына карата комлектилөө жана кесипке багыт берүү иштерин уюштуруу.
8. Кадрлар менен иш алып баруу.
9. Ата -энелер менен иштөө
10. Окуу жайдын окуу материалдык базасын чыңдоо .
11. Башка мекеме уюмдар менен болгон байланыштарды чыңдоо .

Жекече көзөмөл

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу программанын аткарылышы.	Ар дайым	Директор,ООМ иштер боюнча орун басар
2	Тарбиялык иш пландардын аткарылышы.	Ар дайым	ООМ иштер боюнча орун басар
3	Ар бир мугалим устаттардын күнүмдүк иш кагаздарынын аткарылышын көзөмөлдөө.	Ар дайым	ООМ иштер боюнча орун басар
4	Кесиптик жана практикалык сабактардын аткарылышын көзөмөлдөө.	Ар дайым	ООМ иштер боюнча орун басар
5	Мугалим устаттардын, кызматкерлердин, курсанттардын жекече жүрүш-турушун, өз ишине болгон кызыгуусун, мамилесин талдап туруу.	Ар дайым	Директор, ООМ иштер боюнча орун басар, тайпа жетекчилер
6	Техникалардын сапаттык абалын кароо жана өз убагында тех кароодон өткөрүү.	Жыл ичинде	Директор,механик
7	Жаш мугалим устаттарга жардам берүү жана аларды насаатчы мугалимдерге бекитип берүү.	Окуу жылынын башында	ООМ иштер боюнча орун басар,усулдук бирикме жетекчилери
8	Окуу жайдагы инвентарларды жана тиешелүү материалдык байлыктарды сапаттуу пайдалануу,абалын карап туруу.	Декабрь Ар дайым	Директор, АХЧ, Зав склад,мат.бухг, кабинет башчылар

Күнүмдүк ички көзөмөл

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мугалим устаттардын сабак өтүүсүн, сабакка катышуусун жана даярдыктарын көзөмөлдөө	Күн сайын	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар
2	Курсанттардын сабакка катышуусун жетишүүсүн ,тартибин, тазалыгын карап туруу.	Күн сайын	ОӨМ иштер боюнча орун басар тайпа жетекчилери
3	Жатакананын абалын, курсанттардын жашоо шартын көзөмөлдөө.	Күн сайын	Жетекчилик,тарбиячы,дежурный устаттар
4	2-расписаниенин аткарылышын көзөмөлдөө.	Күн сайын	ОӨМ иштер боюнча орун басар
5	Курсанттардын тамактануусу,заявкалардын берилиши, ашпозчунун жүргүзүп жаткан иштерин көзөмөлдөө.	Күн сайын	Жетекчилик,матер.бух, кампа башчы
6	Жатаканада жашаган окуучуларды көзөмөлдөөдө, күзөткө туруу графигин жүргүзүү.	Күн сайын	Жетекчилик, тарбиячы, устаттар.
7	Кесиптик сабактардын , практикалык сабактардын, жекече айдоо көнүгүүлөрдүн абалы.	Күн сайын	Жетекчилик, механик, устаттар.
8	Окуу жайдын санитардык абалы	Күн сайын	АХЧ, техникалык кызматкерлер.
9	Ысытуу электрдик жана байланыш системанын абалы.	Күн сайын, кыш мезгилинде	АХЧ, электрик ,техникалык кызматкерлер
10	Техникалык коопсуздукту сактоо	Күн сайын	Устаттар
11	Окуу жайдын материалдык байлыктарынын сакталуу абалы корпустар, касса, гараж ж.б имараттар	Күн сайын	АХЧ, зав склад, мат. бухг.
12	Кызматкерлердин ишке себепсиз келбегендерин жана иш ордун таштап кетүүчүлөр менен иш алып баруу. Эмгек келишим түзүү.	Жыл ичинде	Директор, АХЧ. ОӨМ иштер боюнча орун басар,ОК
13	Окуу жайдын тегерегинде жашаган жашоочулар жана коомдук тартип бузуучулар менен иш алып баруу (ууручулук, ичкилик, ээн баштык)	Жыл ичинде	Директор, А Х Ч.

2024-2025-окуу жылындагы педагогикалык кенешке сунуш кылынуучу маселелер

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1.1	Окуу жайдын 2024-2025-окуу жылына карата түзүлгөн иш планын бекитүү	Август 2024- жыл	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар
1.2	Мугалим устаттарга жылдык жүктөмдөрдү бөлүштүрүү		ОӨМ иштер боюнча орун басар
2.1	Кесипкөй кадрларды даярдоодо жана аларга кесиптик билим берүүдө окуу жайда кесиптик,өндүрүштүк сабактарынын окутулуу абалы	Декабрь 2024-жыл	ОӨМ иштер боюнча орун басар
2.2	Жатакананын жана ашкананын абалы ,окуучулардын жашоо шарты тамак ашынын абалы боюнча.		ОӨМ иштер боюнча орун басар
3.3	Аккредиатциянын комиссиясынын курамын түзүү.		
3.1	Жалпы билим берүү сабактарын окутууда, окутуунун абалы. Окуучулардын билим сапаты жөнүндө.	Февраль 2025-жыл	ОӨМ иштер боюнча орун басар
3.2	Балдарды спортко тартууда жана мекенди коргоого үйрөтүүдө дене тарбия жана АЧД сабактарынын окутулуу абалы.		ОӨМ иштер боюнча орун басар
4.1	Кесипке багыт берүү боюнча жүргүзүлүп жаткан иштер	Май 2025-жыл	Жетекчилик
4.2	Мониторинг жыйынтыгы		ОӨМ иштер боюнча орун басар.
4.3	Бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик сынакка жөнөтүү		Тайпа жетекчилери
5.1	Окуу программасынын аткарылышы	Июнь 2025-жыл	Жетекчилик
5.2	Бүтүрүүчүлөрдү окуу жайдын составынын чыгаруу		ОӨМ иштер боюнча орун басар.

Жалпы өндүрүштүк чогулуштар

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Ар бир кызматкер менен жекече эмгек келишим түзүү жана бекитүү.	Сентябрь 2024-ж.	Директор, профком, ОК
2	Ички иштерди уюштуруудагы иш регламентин түзүү жана бекитүү	Сентябрь 2024-ж.	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар
3	Окуу жайдын өздүк чарбасындагы абалы жана кышка карата даярдык боюнча АХЧнын отчету.	Октябрь 2024-ж.	Жетекчилик, АХЧ, профсоюз.
4	Окуу жайдагы тазалыкты тартипти камсыз кылууда, окуу корпусунун, жатакананын жалпы эмеректердин буюмдардын сакталыш абалы жөнүндө.	Ноябрь 2024-ж.	Матер.бух, кампа башчы
5	Профсоюз уюмунун жүргүзүп жаткан иштери жөнүндө отчету.	Декабрь 2024-ж	Профком
6	Окуу жайда электр коопсуздугун жана өрткө каршы аркакеттер, окуу бөлмөлөрдүн, жатаканада жылуулуктун абалы жөнүндө	Январь 2025-ж.	Жетекчилик, тарбиячы.
7	Келишимдик негизде окутулган тайпалардын окутуу абалы жана түшкөн киреше, анын жумшалышы боюнча отчету.	Февраль 2025-ж	Жетекчилик, жооптуу устаттар. Башкы эсепчи.
8	Башкы эсепчинин жүргүзгөн иши боюнча отчету.	Март 2025-ж	Башкы эсепчи.
9	Жазгы талаачылык жана көрктөндүрүү иштери боюнча иш чара түзүү жана бекитүү.	Апрель 2025-ж.	Директор, АХЧ.
10	Окуу жайды жаны окуу жылына карата даярдоого кам көрүү,ремонт иштери.	Май, август 2025-ж.	Директор, АХЧ, башкы эсепчи.

Чарбалык иштерди уюштуруу

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу жайдын окуу чарбасын өнүктүрүү үчүн иш аракеттерди жүргүзүү.	Жыл ичинде	Директор, АХЧ
2	Окуу жайдын көмөкчү чарбасындагы малдын башын өстүрүү ,сапатын жакшыртуу , асылдуулугун жогорулатуу,санын көбөйтүү.	Жыл ичинде	Жетекчилик,башкы эсепчи, АХЧ
3	Арендага алынган жерлерди сапаттуу пайдалануу которуштуруп айдоону колго алуу,окуу жайга керектуу өсүмдүктөрдү өстүрүү.	Апрель , май	Директор, АХЧ
4	Алынган тушумду окуу жайдын кампасында жакшы сактоону уюштуруу.	Жыл ичинде	АХЧ, кампа башчы
5	Өз убагында талаачылык иштерди уюштуруу(жазгы,кузгу)	Жыл ичинде	Директор, АХЧ
6	Кунөсканаларды көзөмөлдөө, алынган түшүмдү окуучулардын тамак ашына пайдалануу.	Апрелден октябрга чейин	АХЧ ,бакчы.

Кесиптик өндүрүштүк жана жалпы билим берүүнү жакшыртуу, уюштуруу, жетектөө иштерин өркүндөтүү.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Кесиптик жана жалпы билим берүүчү кесиптер боюнча окуу жайда болгон кабинеттерди учурдун талабына жараша жабдуу.	Жыл ичинде	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар, каб башчылар
2	Компьютер канааларын заман талабына жараша жабдуу.	Жыл ичинде	Жетекчилик, каб.башчылар.
3	Окуу жайда негизги кесип болгон "Автотранспорт каражаттарын оңдоочу слесарь " , "ВС" категориясындагы автоунаа айдоочу" кесибин окутууда окутуунун сапатын жакшыртууга көңүл буруу. Лабороториялык окуулар үчүн керектүү жабдуулар менен камсыздоо.	Жыл Ичинде 2024-жыл сентябрь , октябрь	Жетекчилик, устат мугалим дер.
4	Окуу жайда даярдалып жаткан кесиптер боюнча жумуш берүүчүлөр менен курсанттар арасында жолугушууларды уюштуруу.	Жыл ичинде Ноябрь, декабрь	Жетекчилик, устаттар
5	Окуу жыл ичинде жылдын мыкты устат, мугалимин тандоодо өз ара сабакка катышуу жана ачык сааттарды уюштуруу.	Жыл ичинде	ОӨМ иштер боюнча орун басар, усулдук, жетекчилер
6	Райондук калкты жумушка жайгаштыруу борбору аркылуу кесиптерди ачуу жана аларга кесиптик билим берүүгө шарт түзүү.	Жыл ичинде Жыл	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар,
7	1-2-жарым жылдыкта этаптык аттестацияны жүргүзүү	Жыл ичинде Февраль, март	ОӨМ иштер боюнча орун басар, устаттар
8	Жаңы ачылган кесиптер боюнча аккредитациядан өткөрүү.	Ноябрь, декабрь	жетекчилик

Тарбиялык иштер

	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу жайда тарбиялык ишке байланышкан бардык пландарды карап чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь	Директор , ОӨМ иштер боюнча орун басар,
2	Ар бир жума сайын предметтик, тарбиялык кечелерди уюштуруу.	Жыл ичинде	Кл жетекчи, устаттар,
3	Укук коргоо органдары саламаттыкты сактоо уюмдары жана башка тиешелүү,уюмдар менен тыгыз байланышта болуп,курсанттар арасында жолугушууларды уюштуруп туруу.	Жыл ичинде	мугалим, Устаттар.
4	Ата-энелер менен жекече жана жалпы турдө жолугушуу, чогулуш каттар аркылуу байланыштарды чыңдоо.	Жыл ичинде	Тай па жетекчилери
5	Курсанттар арасындагы үй-бүлө, коомдук кызыкчылык, учурдагы экономикалык саясат, атуулдук милдет укуктар, адептүүлүк,ыймандуулук, этикалык темада диспут, кечелерди уюштуруу, КВН конкурстарды өткөрүү.	Жыл ичинде	мугалим, Устаттар, кл. Жетекчилер, тарбиячы, китепканачы
6	Улуттук программалар жөнүндө аларга карата ар кандай жалпы элдик майрам күндөргө карата иш чаралар түзүлүп, тарбиялык маанидеги кечелерди уюштуруу. Президенттик жарлыктарды аткаруу.	Жыл ичинде	жетекчилик, кл жетекчи, устаттар.
7	Кара Кыргыз автономиялуу облусунун түзүлгөндүгүнүн 100 жылдыгын белгилөө боюнча тарбиялык сааттарды,кечелерди уюштуруу.	Сентябрь, октябрь	Тайпа жетекчилер
8	Кыргыз тили боюнча Президенттин жарлыгынын негизинде иш алып баруу .	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Кыргыз тилчи мугалими, тайпа жетекчилер

Жаңы окуу жылына карата комплектилөө жана кесипке багыт берүү иштерин уюштуруу.

№	Аткарылчуу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мекеме уюмдарда, жер жерлерде кесиптик багыт беруу иштерине карата сүйлөшүүлөрдү, жолугушууларды уюштуруу.	Май Июнь Август Сентябрь	Жетекчилик, мугалим устаттар
2	Кабыл алуу комиссиясын түзүү жана комплектилөө, үгүттөө иштерди жүргүзүү боюнча мугалим устаттарды мектептерге, райондун аймактарына бөлүштүрүү.	Май айынан Сентябрь айы ичинде.	Жетекчилик
3	Кесипке багыт берүү иштерди жүргүзүү, мектептер арасында окуу жайда «Ачык эшиктер кунун» өткөрүү.	Апрель, май	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар,тайпа жетекчилер
4	Жаны окуу жылына карата даярдоого зарыл болгон кесиптер боюнча группанын санын, кесибин алдын ала пландоо жана бекитүү.	Август	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар, пед. жамаат
5	Мекеме уюмдар менен байланыш түзүп, районго керектүү болгон кадрларды даярдоо боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	Жыл ичинде	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар,
6	Кабыл алган курсанттардын документтерин тактоо (арыз, күбөлүк, өздүк делосу ж.б)		Тайпа жетекчилер

Кадрлар менен иш алып баруу

№	Аткалылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу жайдагы инженер педагогоикалык кызматкерлердин бардыгын медициналык жана санитардык эпидемиялогиялык кароодон өткөрүү	Сентябрь	Директор, ОК
2	Ар бир кызматкерди жана курсанттарды техникалык коопсуздук эрежелери менен тааныштыруу жана ар бир кызматкер менен эмгек келишимин түзүү, өздүк делолорун жаңылоо.	Сентябрь	Директор.ОӨМ иштер боюнча орун басар, АХЧ, ОК, профком
3	Мугалим устаттардын алдыңкыларын тандоодо жана алардын сабак өтүүдөгү усулдук ыкмаларын аныктоо, жалпыга жайылтуу маселесин колго алуу, мыктыларды мелдештерге катыштырып туруу	Ар дайым	Жетекчилик
4	Мугалим- устаттардын окуучулар жана ата-энелер менен болгон байланыштарын чыңдоонун үстүндө иш алып баруусу.	Ар дайым	Класс жетекчи, устаттар
5	Мугалимдердин кесиптик-техникалык кызматкерлердин өз милдеттерин так аткарышын дайыма көзөмөлгө алуу, ички тартип маселесин кароо.	Ар дайым	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар, профком , ОК
6	Мугалим устаттардын катарын жаңы бүтүп келген кадрлар менен толуктоо.	Жыл ичинде	Жетекчилик
7	Өзгөчөлөнгөн кадрларды республикалык, областтык сыйлыктарга көргөзүү	Жыл ичинде	Жетекчилик

Ата-энелер менен иштөө

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу жайга курсанттарды кабыл алуу мезгилинде ата-энесинин макулдугу менен онлайн кабыл алуу	Июль, август, сентябрь	Жетекчилик, устаттар, мугалимдер
2	Курсанттардын окуусун, тартибин, ден соолугун, жүрүм-турумун көзөмөлгө алуу , ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу	Жыл ичинде	Класс жетекчи , устаттар
3	Ата-энелердин окуу жайга болгон шефтик, материалдык жардамын уюштуруу (ремонтко, курулушка) ж.б зарыл учурларда	Жыл ичинде	Жетекчилик
4	Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу, окуу жай боюнча жалпы ата-энелер чогулуштарын өткөрүп туруу	Жыл ичинде	Жетекчилик
5	Ата-энелер комитетин шайлоо жана биргелешип иш алып баруу	Сентябрь	Директор ,ОӨМ иштер боюнча орун басар.
6	Камкордук кеңеш менен биргеликте иш жүргүзүү.	Ар дайым	Жетекчилик

Башка мекеме уюмдар менен болгон байланышты чыңдоо

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Райондук эмгек, миграция жана жумушка орноштуруу борбору аркылуу элге керектүү,кесиптерди даярдоо.	2024-2025-окуу жылында	Директор. ОӨМ иштер боюнча орун басар,
2	Каныш-Кыя, Терек-Сай айыл аймактары менен болгон байланышты чыңдоо,келечектеги кесип ээлерин жумушка орноштурууга шарт түзүү.	Жыл ичинде	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар,
3	Райондо ишмердүүлүгүн жүргүзүп жаткан фирмалар менен байланышты чыңдоо жана аларга сапаттуу кадрларды даярдоонун үстүндө иш жүргүзүү	Жыл ичинде	Директор, ОӨМ иштер боюнча орун басар,
4	Окуучулардын сабакка үзгүлтүксүз катышуусун камсыз кылууда РИИБнун өспүрүмдөр менен иштөөчү инспектору менен тыгыз байланышта иш жүргүзүү.	Жыл ичинде	ОӨМ иштер боюнча орун басар, тайпа жетекчилери.
5	Өнөктөштөр менен иш жүргүзүү	Жыл ичинде	Жетекчилик

Окуу жайдын окуу материалдык базасын чыңдоо.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1.	Жаңы имарат салууга аракет жасоо, кагаз иштерин даярдоо үчүн каражат табуу жолдорун издөө.	Окуу жыл ичинде	Жетекчилик
2	Жаңы ачылган кесиптер "Тигүүчү" кесибине заман талабына жараша машиналарды алуу.	Октябрь, ноябрь	Жетекчилик
3	Окуучуларды айдоочулук кесипке үйрөтүүдө "Автотренажер" менен камсыз кылуу.	Окуу жылы ичинде	Жетекчилик
4	Иш берүүчүлөрдүн суроо талабына жараша "погрузчик экскаватор" кыска мөөнөттө кесибин ачуу үчүн погрузчик сатып алуунун жолдорун табуу.	Окуу жыл ичинде	Жетекчилик
5	"Ашпозчу, чач-тарач" кесиптерин жабдуулар менен камсыз кылуу.	Ноябрь,декабрь	Жетекчилик
6	Жаңы үлгүдөгү сварка аппаратын сатып алуу.	Окуу жылы ичинде	Жетекчилик