

Чаткал районунун Каныш-Кыя айылындагы № 46 – кесиптик лицейдеги окуган окуучулардын өндүрүштүк практикасы жөнүндө

ТИПТҮҮ КЕЛИШИМИ

«12» Март 2025-жыл.

Биз төмөндөгү кол коюп келишим түзүүчүлөр:

I – тарап № 46 кесиптик лицейинин директору К.Т. Ботобеков

II – тарап Чаткал райондук № 46 «ЖОЛ ЭКСПЛУАТАЦИЯ» (мекеме, уюмдун аталышы)

Жетекчиси: Носуров М. менен биргеликте (аты, жөнү)

Курсанттардын өндүрүштүк практикасын төмөндөгүдөй шартта өткөрүү үчүн келишим түздүк.

I-тарап № 46 кесиптик лицей милдеттенет.

1.1. Квалификациялуу адистерди даярдоо үчүн окуу практикасынын жана программанын негизинде төмөндөгү окуучуларды:

Ботобеков К.Т., Ботобеков У.М., Сейтбаев У.Т.,
Сейталиев З.У., Сейталиев У.К., Токтоболот У.Б.,
Ибраимова А.Ж., Ибраимова К.И., Ибраимова У.
Срозбаев У.У.

«12» Март 2025-жылдын «12» Июнь 2025-жылга чейинки окуучулардын окуу программасы толук аткарышын жана кесиптик ыкмаларды үйрөнүүсүн камсыз кылуу максатында өндүрүштүк практик жөнөтөт.

1.2. Өндүрүштүк практика жөнүндөгү жобого ылайык:

- Алдын ала кесиптик даярдыкты, практикага керектуу иш кагаздарды камсыздайт;
- Окуучулардын ишканадагы жумушчу ордунда жана анын айланасында ишканага тиешелүү эрежелердин сакталышын камсыздоо;
- Эмгек, өрт коопсуздугун жана санитардык эрежелердин талаптарынын так сакталышын көзөмөлдөө;

1.3. Лицей өндүрүштүк окутуунун устаты аркылуу окуучуларды жумушчу ордунда такай болуусун көзөмөлгө алат жана аларга методикалык жардам берип турат.

II-тарап «ИШКАНА» милдеттенет:

2.1. Окуучуларга кесибине ылайык жабдылган жумушчу орун менен камсыздайт, өндүрүштүк тапшырмаларды берет, иш кагаздары, техникалык зарыл жабдыктар, эмгек куралдары, керектүү эмерект менен өндүрүштүк практика бүткөнгө чейин камсыз кылат. Муну менен окуу программаларын аткаруусу жана кесиптик тажрыйбаларын калыптандыруусун камсыздайт.

2.2. Практика учурунда окуучулардын коопсуздугуна көзөмөл жүргүзөт жана эгерде практика мезгилинде окуучу ооруп же кокустукка учураса токтоосуз жардам көрсөтүүгө милдеттүү.

2.3. «Лицейге» өндүрүштүк практиканын жыйынтыгы менен ар бир окуучуга өндүрүштүк мүнөздөмө жазы берет.

3. Эгерде ишкана практикага барган окуучуларга окуу программанын талабына ылайык жумушчу орунду түзүп берет, окуучу көпчүлүк учурда бош калбайт, коопсуздук эрежелеринин сакталышын камсыз кылат.

4. Окуучунун өндүрүштүк практикада болуусу күнүнө 6 саат. (Эгерде кошумча иштөө талап кылынса эмгеги учун акы төлөө окуучунун макулдугу менен чечилет).

5. Зарыл болгон учурда «Ишкана» окуучуларды жатакана жана тамак аш менен камсыз кылат.

Келишим түзгөн тараптардын кошумча милдеттери:

Эгерде келишим боюнча тараптар арасында талаш-тартыштар, пикир келишпестиктер пайда болсо, ал боюнча кесиптик билим берүү агенттигине билдирүү бериши керек жана такталган эрежелерге ылайык чечилет.

Келишимдин мөөнөтү «12» Март 2025-жылдан
«18» Июнь 2025-жылга чейин.

Бул келишим 2 нускада түзүлдү, ар бир тарапта 1 нуска сакталат.

I – тарап

№ 46- кесиптик лицейинин
директору Т. Ботобеков



Юридикалык жактардын директору жана колдору.

II – тарап



Учурчысы:

М. Хасиев
А. Аманжол

Кыргыз Республикасы
Жалал - Абад областы
Чаткал району

КҮНДӨЛҮК

Өндүрүштүк практика боюнча

Кадыржан уулу Кадырбек

(Ф.И.О)

3 айлык

курсунун студенти,

5/21

группа, кесиби

Электронь свжшшк

Практиканын башталышы «16» июнь 2021-ж

ц

Окуу жайы № 46 Кесиптик лицей

Практиканын аякташы «14» июль 2021-ж

Эскертүү!!!

Практикант студент учун:

1. Оңдурүштүк практика жогорку квалификациялуу адистердин даардоонун ажырагыс бөлүгү, максаты:

Мекеменин иштоо тартиби менен тааныштыруу жана практика учурунда алган билимдерин, иш тажрыйбаларын бышыктоо.

-Студент алдынкы адистердин иш тажрыйбасы менен таанышып, кабылалууга жана уйронууга тийиш;

- практика учурунда мекеменин иш тартибин сактоого жана берилген тапшырмаларды оозбагында аткарууга тийиш;

2. Практикант оңдурүштүк практиканын ар кандай колломдогу жумуштарын аткарууга тийиш, аткарган жумуштарын толук жазууга жана практика аякташы менен уч (3) кундун ичинде жазуу турундо отчету тапшыруусу керек.

Отчет томондогудой план боюнча жазылышы керек:

А) практиканын туру (таанышуу, тушундуруу, активдүү, окуучун);

Б) практика учурунда аткарган жумуштары;

В) практика убагындагы аткарган башка жумуштары;

Г) практика учурунда жетишкен ныйгилдиктери;

Д) практика учурундагы кыйынчылыктары;

Е) колу жана отчет жазылган убактысы;

Эскертүү: практикант студент кайсы мекемеде, кандай кызматта иштегендигин отчетто толук корсотушу керек.

3. Практикант практиканын жүрүшү тууралуу жазуу турундогу отчетун кундоолук менен бирге тапшырат.

4. Кундоолук толтуруунун тартиби:

-практикант кундоолукто корсотулгон формаларды кыскача жана так, таза толтурушу керек;

-кундоолук ар жуманда практиканын жетекчиси тарабынан текшерилип турат;

4

«Бекитилиш»

(Окуу жайынын жетекчиси)

«10» *сентябрь* 20*14*-ж



Окуу жайынын жетекчиси:

[Signature]
(Колу)

Өндүрүштүк практиканын жетекчиси:

1. Окутуучу

(Ф.И.О)

2. Окутуучу

(Ф.И.О)

Өндүрүштүк практиканын жүрүшүнүн графиги

Кундору	Жуманын убактысы	Тыныгуу убактысы	Жумуш убактысы
Дүйнөмбү	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Шейшемби	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Шаршемби	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Бейшемби	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Жума	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Ишемби	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

Күнделик

Убактысы	Студенттин аткарган жумуштарынын кыскача баяндамасы
17.08.21	Шыңгырчуу, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үч бөлүмдөн талдоону.
18.08.21	сб.малга иш үзүмдүк крестмент кылуу үчүн, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн түзүү.
22.08.21	Шыңгырчуу, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн.
23.08.21	Шыңгырчуу, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн.
24.08.21	Шыңгырчуу, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн.
25.08.21	Шыңгырчуу, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн, аялдоо ж.б. ишканалар түзүү үчүн.

8-8.07.21

Ширетүүгүз ар кандай материалдарга
айланган көрдүк.

9.07.21

Муну жана кайсы тилинги ишенимдүү
ийгирилди.

10.07.21

Ар кандай материалдарга келип
менен муну кандай кыргыздын
айланган ийгирилди.

12.07.21

Ар кайсы кайсыга жана түрүнө
келип ишеним көрдүк

13.07.21

Эмек көрсүзгүчү жана
малымат берди.

14.07.21

Учурдагы келип жана
түшүнүк ийгирилди.

Вриаттура жана башка кайсы -
доктор тилинги ишенимдүү
оңдоо үчүн дакар ийгирилди.

Практиканын жыйынтыгында студентке берилген муноздомо:

Муноздомо.

Кадротан ушул Кадротка 1998-жылдан
23-июльда туулган.

Кадротан ушул Кадротка 2021-жылдан
16-июльдан баштап практикада болду.

Кадротка өзүнүн кесибине жарооктай
нуктада окутуу. Практикада туулганда
берилген тапшырмаларга өз убагында
так жана такан атыруу менен
ошолчолонду. Мунозу атак айнан,
берилген тапшырмаларга так атыруу
аркылуу таасар.

Кадротан ушул Кадротка өзүнүн атак
тапшырмалары менен тапшыруу менен кесибине
нуктада аркылуу ошолчолонду кеме алат.
Практика учурунда 5 (он тапшыр)
ден баала каттыра алат.

Уста: Амраев Оморбаев. Б.

11.03.2025ж

№46 КЛ

Окуу программасына ылайык 10 айлык «Айыл чарба өндүрүшүн тракторчу машинисти» тайпасы кезектеги окуу өндүрүштүк практикага чыгарылсын. Практиканы өтөө мөөнөтү 12-марттан, 18-июнга чейин. Практика мезгилинде окуучуларды көзөмөлдөө тайпанын устаты Беккулев Маматбекке милдеттендирилсин.

№3/24 “Тракторчу машинист”

1. Айдарбек кызы Бекназар
2. Алимбеков Эламан
3. Акпаралы уулу Өскөнбай
4. Абдымиталип кызы Насиба
5. Абдисамат кызы Гулнура
6. Асылбек уулу Искак
7. Жаныбек уулу Манас
8. Кенешбеков Ислам
9. Мелисбек уулу Мыктыбек
10. Нарматов Бекболсун
11. Рысбеков Улан
12. Райымбердиев Байэл
13. Сатар уулу Темирлан
14. Советбек уулу Жандарбек
15. Сейталиев Заир
16. Токтоболот уулу Бакыт
17. Сагыналы уулу Кубанычбек
18. Жолчубекова Акбийке
19. Ибрагимова Айгерим
20. Эшкараев Уланбек
21. Эшкараев Кубандык
22. Орозбай уулу Чынгыз
23. Рыскул уулу Мырзабек

№46-КЛдин директору



Т.Ботобеков