



Чаткал р/ну Каныш-Кыя айылы. Т.Кошбаев кочосу-89
Тел: (03749)6-00-40 Факс (6-03-07)
Электрондук дарек: pl46lisci@mail.ru

Чаткальский район, с. Каныш-Кыя ул.Т.Кошбаева-89
Тел: (03749)6-00-40 Факс 6-03-07
Электронный адрес: pl46lisci@mail.ru

Буйрук № 9

17.02.2025ж

№46 КЛ

Окуу программасына ылайык «Тигүүгүчү, тигүү жабдууларынын оператору» окуу мөөнөтү 10 ай тайпасы кезектеги окуу өндүрүштүк практикага чыгарылсын. Практиканы өтөө мөөнөтү 17-февралдан, 30-июнга чейин. Практика мезгилинде окуучуларды көзөмөлдөө тайпанын устаты Базарлева Раткага милдеттендирилсин.

№2/22

1. Абдумутал кызы Гүлпаша
2. Абдурайым кызы Айпери
3. Алтынбек кызы Нуриза
4. Артыкбек кызы Жумкан
5. Акматалы кызы Жаңылай
6. Айдарбек кызы Элгиза
7. Жанышбекова Мирайида
8. Жайлоева Аанара
9. Жээнбекова Токтокан
10. Кулчунова А
11. Канымет кызы Элмира
12. Капарбекова Гулзира
13. Токторалы кызы Анара
14. Турдали кызы Акинай
15. Турсунбек кызы Айсулуу
16. Нурланбек кызы Гаухар
17. Мусурманова Мээрим
18. Рустам кызы Айжарык
19. Илешбай кызы Айдай
20. Сабыркулова Кымызай
21. Советбек кызы Нуриза
22. Саттарова Тургунайым
23. Шералиева Жазайым
24. Шербек кызы Аккыз
25. Шайлыбаева Нуриза

№46-КЛдин директору :



Т.Ботобеков

Чаткал районунун Каныш-Кыя айылындагы № 46 – кесиптик лицейдеги окуган
окуучулардын өндүрүштүк практикасы жөнүндө

ТИПТҮҮ КЕЛИШИМИ

« 17 » февраль 2025-жыл.

Биз төмөндөгү кол коюп келишим түзүүчүлөр:

I – тарап № 46 кесиптик лицейинин директору: Т.Ботобеков

II – тарап Чаткал райондук «Жибек» тигүү канаасынын жетекчиси:

Ныпанова Инаят менен биргеликте
(ата жөнү)

Курсанттардын өндүрүштүк практикасын төмөндөгүдөй шартта өткөрүү үчүн келишим түздүк.

I-тарап № 46 кесиптик лицей милдеттенет.

1.1.Квалификациялуу адистерди даярдоо үчүн окуу практикасынын жана программанын негизинде
төмөндөгү окуучуларды Абдымомул к.Т., Абдырашит к.А., Абдыбек к.

М.А. Абдымомул к.М., Майшева А., Жапаров к.А., Жапаров к.
к.А., Калыгулова А., Калыгул к.З., Капарбекова Т., Кусулманов
А., Сапарова М., Советбек к.Н., Турмалов к.Т.

« 17 » февраль 2025-жылдын « 1 » июль 2025-жылга чейинки окуучулардын окуу
программасын толук аткарышып жана кесиптик ыкмаларды үйрөнүүсүн камсыз кылуу максатында
өндүрүштүк практикага жөнөтөт.

1.2.Өндүрүштүк практика жөнүндөгү жобого ылайык:

- Алдын ала кесиптик даярдыкты, практикага керектуу иш кагаздарды камсыздайт.
- Окуучулардын ишканадагы жумушчу ордунда жана анын айланасында ишканага тиешелүү эрежелердин сакталышын камсыздоо;
- Эмгек, өрт коопсуздугун жана санитардык эрежелердин талаптарынын так сакталышын көзөмөлдөө;

1.3.Лицей өндүрүштүк окутуунун устаты аркылуу окуучуларды жумушчу ордунда такай болуусун
көзөмөлгө алат жана аларга методикалык жардам берип турат.

II-тарап «ИШКАНА» милдеттенет:

2.1.Окуучуларга кесибине ылайык жабдылган жумушчу орун менен камсыздайт, өндүрүштүк
тапшырмаларды берет, иш кагаздары, техникалык зарыл жабдыктар, эмгек куралдары, керектүү эмеректер
менен өндүрүштүк практика бүткөнгө чейин камсыз кылат. Муну менен окуу программаларын аткаруусун
жана кесиптик тажрыйбаларын калыптандыруусун камсыздайт.

2.2.Практика учурунда окуучулардын коопсуздугуна көзөмөл жүргүзөт жана эгерде практика мезгилинде
окуучу ооруп же кокустукка учураса токтоосуз жардам көрсөтүүгө милдеттүү.

2.3.«Лицейге» өндүрүштүк практиканын жыйынтыгы менен ар бир окуучуга өндүрүштүк мүнөздөмө жазып
берет.

3.Эгерде ишкана практикага барган окуучуларга окуу программанын талабына ылайык жумушчу орунду
түзүп берет, окуучу көпчүлүк учурда бош калбайт, коопсуздук эрежелеринин сакталышын камсыз кылат.

4.Окуучунун өндүрүштүк практикада болуусу күнүнө 6 саат. (Эгерде кошумча иштөө талапкылына
эмгеги учун акы төлөө окуучунун макулдугу менен чечилет).

5.Зарыл болгон учурда «Ишкана» окуучуларды жатакана жана тамак аш менен камсыз кылат.

Келишим түзгөн тараптардын кошумча милдеттери:

Эгерде келишим боюнча тараптар арасында талаш-тартыштар, пикир келишпестиктер пайда болсо, ал
боюнча кесиптик билим берүү агенттигине билдирүү бериши керек жана такталган эрежелерге ылайык
чечилет.

Келишимдин мөөнөтү « 17 » февраль 2025 -жылдан

« 1 » июль 2025 -жылга чейин.

Бул келишим 2 нускада түзүлдү, ар бир тарапта 1 нуска сакталат.

Юридикалык жактардын директору жана кол коюру.



I-тарап
№ 46 кесиптик лицейинин
директору Т.Ботобеков



II-тарап
Чаткал райондук «Жибек» тигүү
канаасынын жетекчиси
Ныпанова И.

№46 кесиптик лицейин

директору Т.К.Ботобеков

ЖОЛДОМО.

Чаткал районундагы №46-кесиптик лицейинин "Элитар" тайпасынын окуучуларын 14.02 - 02.06.2025-жылдын ондүгүштүк практика өткөрүү үчүн сиздин ишкананызга жөнөтөт.

1. Абдикутали кызы Турпана.
2. Абдукабиров кызы Айгерим.
3. Артокубес кызы Мулкакан.
4. Акматали кызы Махмат.
5. Махматова Анара.
6. Токтонали кызы Ахилка.
7. Токтокумбек кызы Айсулуу.
8. Токтокумова Асылкан.
9. Токтокум кызы Айнура.
10. Токтокумбекова Тундра.
11. Токтокумова Мэрим.
12. Токтокумова Тунгунбай.
13. Токтокум кызы Нуржол.
14. Токтокумбек кызы Токтокум.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

Директору:



Т.К.Ботобеков

Чаткал районунун Каныш-Кыя айылындагы № 46 – кесиптик лицейдеги окуган
окуучулардын өндүрүштүк практикасы жөнүндө

ТИПТҮҮ КЕЛИШИМИ

« 14 » февраль 2025-жыл.

Биз төмөндөгү кол коюп келишим түзүүчүлөр:

I – тарап № 46 кесиптик лицейинин директору: Т.Ботобеков

II – тарап _____

(мекеме, уюмдун аталышы)

жетекчиси: Бадаралиева Ратка Турмушбековна менен биргеликте
(аты, жөнү)

Курсанттардын өндүрүштүк практикасын төмөндөгүдөй шартта өткөрүү үчүн келишим түздүк.

I-тарап № 46 кесиптик лицей милдеттенет.

1.1.Квалификациялуу адистерди даярдоо үчүн окуу практикасынын жана программанын негизинде
төмөндөгү окуучуларды Жапаралиева Р.М. Жээнбекова Ж. Асгарбеков
А.М. Айтматов к.Н. Рустам к. Айтматов, Тимурбеков к.А.
Исраилов к.М. Габдиев к.Н. Исраилов к.А. Шабалиев к.Н.
Жапаралиев к.А. (Исраилов к.М.)

« 14 » февраль 2025-жылдын « 1 » июнь 2025-жылга чейинки окуучулардын окуу
программасын толук аткарышын жана кесиптик ыкмаларды үйрөнүүсүн камсыз кылуу максатында
өндүрүштүк практикага жөнөтөт.

1.2.Өндүрүштүк практика жөнүндөгү жобого ылайык:

- Алдын ала кесиптик даярдыкты, практикага керектуу иш кагаздарды камсыздайт;
- Окуучулардын ишканадагы жумушчу ордунда жана анын айланасында ишканага тиешелүү эрежелердин сакталышын камсыздоо;
- Эмгек, өрт коопсуздугун жана санитардык эрежелердин талаптарынын так сакталышын көзөмөлдөө;

1.3.Лицей өндүрүштүк окутуунун устаты аркылуу окуучуларды жумушчу ордунда такай болуусун
козөмөлгө алат жана аларга методикалык жардам берип турат.

II-тарап «ИШКАНА» милдеттенет:

2.1.Окуучуларга кесибине ылайык жабдылган жумушчу орун менен камсыздайт, өндүрүштүк
тапшырмаларды берет, иш кагаздары, техникалык зарыл жабдыктар, эмгек куралдары, керектүү эмеректер
менен өндүрүштүк практика бүткөнгө чейин камсыз кылат. Муну менен окуу программаларын аткаруусун
жана кесиптик тажрыйбаларын калыптандыруусун камсыздайт.

2.2.Практика учурунда окуучулардын коопсуздугуна көзөмөл жүргүзөт жана эгерде практика мезгилинде
окуучу ооруп же кокустукка учураса токтоосуз жардам көрсөтүүгө милдеттүү.

2.3.«Лицейге» өндүрүштүк практиканын жыйынтыгы менен ар бир окуучуга өндүрүштүк мүнөздөмө жазып
берет.

3.Эгерде ишкана практикага барган окуучуларга окуу программанын талабына ылайык жумушчу орунду
түзүп берет, окуучу көпчүлүк учурда бош калбайт, коопсуздук эрежелеринин сакталышын камсыз кылат.

4.Окуучунун өндүрүштүк практикада болуусу күнүнө 6 саат. (Эгерде кошумча иштөө талапкылына
эмгеги учун акы төлөө окуучунун макулдугу менен чечилет).

5.Зарыл болгон учурда «Ишкана» окуучуларды жатакана жана тамак аш менен камсыз кылат.

Келишим түзгөн тараптардын кошумча милдеттери:

Эгерде келишим боюнча тараптар арасында талаш-тартыштар, пикир келишпестиктер пайда болсо, ал
боюнча кесиптик билим берүү агенттигине билдирүү бериши керек жана такталган эрежелерге ылайык
чечилет.

Келишимдин мөөнөтү « 14 » февраль 2025 -жылдан

« ____ » _____ 2025 ____ -жылга чейин.

Бул келишим 2 нускада түзүлдү, ар бир тарапта 1 нуска сакталат.

Юридикалык жактардын директору жана колдору.

I – тарап

№ 46- кесиптик лицейинин

директору: Т.Ботобеков

II – тарап

Устат
Бадаралиева Р.

3.1. ИШКАНА МИЛДЕТТЕНЕТ:

3.1.1. Студенттерге практикалык билимдерди жана эмгектик көндүмдөрдү үйрөтүү үчүн эң квалификациялуу адистердин ичинен насаатчыны дайындао;

3.1.2. Окуучуну ишкананын ички эрежелери, санитардык, өрт коопсуздугу жана жалпы милдеттүү ченемдер жана эрежелер менен тааныштыруу;

3.1.3. Студенттердин стажировкадан өтүү мезгилинде окуу куралдары, жабдуулары жана керектелүүчү материалдары менен камсыз кылуу;

4. СТУДЕНТТЕР МИЛДЕТТЕНЕТ:

4.1.1. Окуу дисциплиналарынын иш программаларын өздөштүрүүнүн алкагында тапшырмаларды аткаруу;

4.1.2. Өндүрүштүк окууга катышууга жана өндүрүштүк окуунун устаты же насаатчысы тарабынан аныкталган окуу- өндүрүштүк процесстин тизмегиндеги тапшырмаларды аткарууга ;окуу планына ылайык тандап алган кесип боюнча окуу планын иштеп чыгууга ак ниеттүүлүк менен мамиле кылуу;

4.1.3. Окутуунун жүрүшүндө ишкананын Уставын, ички эрежелерин жана башка жергиликтүү актыларды, анын ичинде эмгекти коргоо жаатындагы актыларды сактоого; компаниянын мүлкүнө аяр мамиле кылууга;

4.1.4. Окуу процессине жана өндүрүш процессине карата насаатчынын жана мастердин көрсөтмөлөрүн аткарууга;

4.1.5. Материалдарды жана электр энергиясын үнөмдүү пайдаланууга;

4.1.6. Компаниянын коммерциялык сырын түзгөн маалыматтарды ачыкка чыгарбоого;

5. ӨНДҮРҮШТҮК ОКУУ БОЮНЧА УСТАТ МИЛДЕТТЕНЕТ:

5.1.1. Практиканы баштоодон мурун ишкананын шарттары менен таанышып чыгууга;

5.1.2. Ишкананын насаатчысы менен бирдикте практиканын уюштурулушуна жана өтүшүнө мониторинг жүргүзүүгө;

5.1.3. Окуучулардын тиешелүү документтеринин сакталышын, сапатын башкаруу жана практикалык окуунун жыйынтыгы боюнча лицейге тез арада отчет берүүгө;

6. ИШКАНА ТӨМӨНКҮЛӨРГӨ УКУКТУУ:

6.1.1. Окуучуларды лицейди аяктагандан кийин жумуш орду бар болсо ишке орноштуруу;

7. СТУДЕНТТЕР ТӨМӨНКҮЛӨРГӨ УКУКТУУ:

7.1.1. Лицейди аяктагандан кийин ишканадан сунуш түшсө, ишкана менен эмгек келишим түзүүгө;

7.2. ӨНДҮРҮШҮК ОКУУНУН УСТАТЫ УКУКТУУ:

7.2.1. Эгерде ишкана келишимдин шарттарын аткарбаса, анда стажерлорду башка ишканага которуу жөнүндө маселе көтөрүүгө;

8. ТАРАПТАРДЫН КОШУМЧА МИЛДЕТТЕРИ:

8.1. Эгерде практикадан өтүп жаткан студенттер эмгекти коргоо талаптарын бузса, ал дисциплинардык жоопкерчиликке тартылышы мүмкүн. Мында эмгекти коргоо талаптарынын сакталышына көзөмөл жүргүзбөгөндүгү үчүн кесиптик лицейден стажировка жетекчиси жоопкерчиликке тартылат. Мында окуучунун өмүрүнүн жана ден соолугунун коопсуздугу үчүн жоопкерчилик жана ага байланыштуу компенсация адистештирилген билим берүү уюмуна

№46 кесиптик лицейдин

директору Т.К.Ботобеков

ЖОЛДОМО.

Чаткал районундагы №46-кесиптик лицейинин “ _____ ”
тайпасынын окуучуларын _____ чейин өндүрүштүк практика өткөрүү
үчүн сиздин ишкананызга жөнөтөт.

1. Айтмиде к Нуриза.
2. Абдураб к Нуриза.
3. Мамитбекова Айрашова.
4. Иттикова Токтокан.
5. Рустам к Айтмиде.
6. Токтоналис к Аман.
7. Шеербай к Айда.
8. Сейткулова Айман.
9. Шербек к Аккыз.
10. Шерашева Айрашова.
11. Шамалбаева Нуриза.
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Директору:



Т.К.Ботобеков

К Е Л И Ш И М

Дуалдык окутуунун элементтери менен өндүрүштүк практика жөнүндө

"17" 02. 2024ж

Каныш-Кыя айылы

"Көп өлчөмдүүк этно борбору" тууралуу шексиз.

ишкананын директору

Кочарбаева Багжан.

бир тараптан Чаткал районундагы №46 кесиптик лицейинин директору Ботобеков Талантбек Курманбекович (окуучулардын мыйзамдуу өкүлү) мындан ары "лицейи" деп аталат жамааттык түрдө "тараптар" деп аталган, төмөндөгүлөр жөнүндө үшүл келишимди түзүштү (мындан ары макулдашуу)

МАКУЛДАШУУНУН ПРЕДМЕТИ

1.1. Үшүл келишимге ылайык, ишкана билим берүү стандартына окуу дисциплиналары боюнча иш программаларына ылайык " Биздин

кесипин/адистигин алуу максатында _____ тайпасынын

Абдымомул к.Т. Жамбекова Ш. Рысали к.А. Айдарбек. Т. Шамбай к.А.
Чарба к.А. Сейитбаева. Ш. Нурманбек. Т. Абдурабали к.А.
Сабиркулова. Ш. Черемиса. Ж. Мусурманова. А.

окуучуларын ишкана базасында практикалык окууга кабыл алат, практика процессинде кесиптик билимди, көндүмдөрдү жана көндүмдөрдү консолидациялоо жана өркүндөтүү, заманбап өндүрүш процесстерин өздөштүрүү, студенттерди ишкананын конкреттүү шарттарына ыңгайлаштырууну жөнгө салуу;

1.2. Ишканада өндүрүштүк практика төмөндөгү мөөнөттө жүргүзүлөт:

Окуунун башталышы 17.02.2024 окуунун аякташы 08.06.2025.

Окуу формасы күндүзгү.

Практикалык окуунун узактыгы 8 сааттан күнүмдүк жумуш убактысында түшкү тыныгууну кошкондо 08³⁰ дан 16³⁰ га чейин.

ТАРАПТАРДЫН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. №46-кесиптик лицейи милдеттенет:

Квалификациялуу адистерди даярдоо боюнча окуу пландарын жана программаларын жетекчиликке алуу менен:

- окуу планын ишке ашырууну жана студенттердин кесиптик көндүмдөрдү өздөштүрүүсүн камсыз кылууга;
- кесиптик даярдоону камсыз кылууга;
- окуучулардын жумуш ордунда жана ишкананын аймагында жүрүм-турум эрежелерин сактоосун камсыз кылууга;
- эмгек коопсуздугун, өрт коопсуздугун жана санитардык талаптарды сактоого

2.2. Лицей билим берүү үстаты аркылуу окуу - тарбия иштерин уюштурууну жана окуучулардын иш тажрыйбасына методикалык жетекчиликти камсыз кылат.

3.1. ИШКАНА МИЛДЕТТЕНЕТ:

3.1.1. Студенттерге практикалык билимдерди жана эмгектик көндүмдөрдү үйрөтүү үчүн эң квалификациялуу адистердин ичинен насаатчыны дайындаоо;

3.1.2. Окуучуну ишкананын ички эрежелери, санитардык, өрт коопсуздугу жана жалпы милдеттүү ченемдер жана эрежелер менен тааныштыруу;

3.1.3. Студенттердин стажировкадан өтүү мезгилинде окуу куралдары, жабдуулары жана керектелүүчү материалдары менен камсыз кылуу;

4. СТУДЕНТТЕР МИЛДЕТТЕНЕТ:

4.1.1. Окуу дисциплиналарынын иш программаларын өздөштүрүүнүн алкагында тапшырмаларды аткаруу;

4.1.2. Өндүрүштүк окууга катышууга жана өндүрүштүк окуунун устаты же насаатчысы тарабынан аныкталган окуу- өндүрүштүк процесстин тизмегиндеги тапшырмаларды аткарууга ;окуу планына ылайык тандап алган кесип боюнча окуу планын иштеп чыгууга ак ниеттүүлүк менен мамиле кылуу;

4.1.3. Окутуунун жүрүшүндө ишкананын Уставын, ички эрежелерин жана башка жергиликтүү актыларды, анын ичинде эмгекти коргоо жаатындагы актыларды сактоого, компаниянын мүлкүнө аяр мамиле кылууга;

4.1.4. Окуу процессине жана өндүрүш процессине карата насаатчынын жана мастердин көрсөтмөлөрүн аткарууга;

4.1.5. Материалдарды жана электр энергиясын үнөмдүү пайдаланууга;

4.1.6. Компаниянын коммерциялык сырын түзгөн маалыматтарды ачыкка чыгарбоого,

5. ӨНДҮРҮШТҮК ОКУУ БОЮНЧА УСТАТ МИЛДЕТТЕНЕТ:

5.1.1. Практиканы баштоодон мурун ишкананын шарттары менен таанышып чыгууга;

5.1.2. Ишкананын насаатчысы менен бирдикте практиканын уюштурулушуна жана өтүшүнө мониторинг жүргүзүүгө;

5.1.3. Окуучулардын тиешелүү документтеринин сакталышын, сапатын башкаруу жана практикалык окуунун жыйынтыгы боюнча лицейге тез арада отчет берүүгө;

6. ИШКАНА ТӨМӨНКҮЛӨРГӨ УКУКТУУ:

6.1.1. Окуучуларды лицейди аяктагандан кийин жумуш орду бар болсо ишке орноштуруу;

7. СТУДЕНТТЕР ТӨМӨНКҮЛӨРГӨ УКУКТУУ:

7.1.1. Лицейди аяктагандан кийин ишканадан сунуш түшсө, ишкана менен эмгек келишим түзүүгө,

7.2. ӨНДҮРҮШТҮК ОКУУНУН УСТАТЫ УКУКТУУ:

7.2.1. Эгерде ишкана келишимдин шарттарын аткарбаса, анда стажерлорду башка ишканага которуу жөнүндө маселе көтөрүүгө;

8. ТАРАПТАРДЫН КОШУМЧА МИЛДЕТТЕРИ:

8.1. Эгерде практикадан өтүп жаткан студенттер эмгекти коргоо талаптарын бузса, ал дисциплинардык жоопкерчиликке тартылышы мүмкүн. Мында эмгекти коргоо талаптарынын сакталышына көзөмөл жүргүзбөгөндүгү үчүн кесиптик лицейден стажировка жетекчиси жоопкерчиликке тартылат. Мында окуучунун өмүрүнүн жана ден соолугунун коопсуздугу үчүн жоопкерчилик жана ага байланыштуу компенсация адистештирилген билим берүү уюмуна

жүктөлөт.

9. КОРУТУНДУ ЖОБОЛОР.

- 9.1. Келишим эки нускада түзүлдү, алардын ар бири бирдей юридикалык күчкө ээ.
- 9.2. Келишим тараптар кол койгон күндөн тартып күчүнө кирет жана 2025-жылдын 30-июнунга чейин күчүндө болот.
- 9.3. Бул келишимге өзгөртүүлөр же толуктоолор жазуу жүзүндө киргизилет, тараптар кол коюшат жана бул келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналат.
- 9.4. Келишим боюнча келип чыккан талаш-тартыштар сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет. Макулдашууга чечилбесе талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте чечилет.
- 9.5. Бул келишимди бузуу тараптардын ал боюнча милдеттенмелерин токтотууга алып келет. Бирок, эгерде келишимдин шарттарын аткаруу учурунда келип чыккан болсо, тараптарды аны бузгандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотпойт.

10. ТАРАПТАРДЫН ДАРЕКТЕРИ ЖАНА РЕКВИЗИТТЕРИ.

ИШКАНА <i>«Таш өмүрчүлүк этно борбору»</i>	КЕСИПТИК ЛИЦЕЙ №46- кесиптик лицейи Дареги: Чаткал району, Каныш- Кыя айылы, Т.Кошбаев көчөсү- 89. Email: pl46lisei@mail.ru ИНН: 05-04199210022	ОКУУЧУЛАР Кесиби: <i>Толукчу</i>
Адрес: <i>Мамат-Базар</i>		Саны: <i>12</i>
Телефон: <i>0522-41-60</i>		
Директор: <i>Токтобаева</i>		
Кот.: <i>Булдкан</i>		
М.А. <i>Ботобаев</i>		



К Е Л И Ш И М

Дуалдык окутуунун элементтери менен өндүрүштүк практика жөнүндө

"17" 02 2024ж

Каныш-Кыя айылы

Ишбек тигүү чөжө

ишкананын директору
Ногманова Икмет Анарбековна

бир тараптан Чаткал районундагы №46 кесиптик лицейинин директору Ботобек Талантбек Курманбекович (окуучулардын мыйзамдуу өкүлү) мындан ары "лицей" деп аталат жамааттык түрдө "тараптар" деп аталган, төмөндөгүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү (мындан ары макулдашуу)

МАКУЛДАШУУНУН ПРЕДМЕТИ

1.1. Ушул келишимге ылайык, ишкана билим берүү стандартына окуу дисциплиналары боюнча иш программаларына ылайык " Тигүүчү "

кесибин/адистигин алуу максатында 2124 тайпасынын

Алиев к.М. Азизов к.А. Аманжол к.А. Анарбековна Т.
Бурдаев к.А. Аманжол к.М. Сатмарова Т. Советов к.Н.
Мойсоева Т. Аманжол к.А. Аманжол к.Н.
Аманжол к.А.

окуучуларын ишкана базасында практикалык окууга кабыл алат, практика процессинде кесиптик билимди, көндүмдөрдү жана көндүмдөрдү консолидациялоо жана өркүндөтүү, заманбап өндүрүш процесстерин өздөштүрүү, студенттерди ишкананын конкреттүү шарттарына ыңгайлаштырууну жөнгө салуу;

1.2. Ишканада өндүрүштүк практика төмөндөгү мөөнөттө жүргүзүлөт:

Окуунун башталышы 17.02.2024 окуунун аякташы 02.06.2025

Окуу формасы күндүзгү.

Практикалык окуунун узактыгы 8 сааттан күнүмдүк жумуш убактысында түшкү тыныгууну кошкондо 08³⁰дан 16³⁰га чейин.

ТАРАПТАРДЫН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. №46-кесиптик лицейи милдеттенет:

Квалификациялуу адистерди даярдоо боюнча окуу пландарын жана программаларын жетекчиликке алуу менен:

- окуу планын ишке ашырууну жана студенттердин кесиптик көндүмдөрдү өздөштүрүүсүн камсыз кылууга;
- кесиптик даярдоону камсыз кылууга;
- окуучулардын жумуш ордунда жана ишкананын аймагында жүрүм-турум эрежелерин сактоосун камсыз кылууга;
- эмгек коопсуздугун, өрт коопсуздугун жана санитардык талаптарды сактоого.

2.2. Лицей билим берүү устаты аркылуу окуу - тарбия иштерин уюштурууну жана окуучулардын иш тажрыйбасына методикалык жетекчиликти камсыз кылат.

3.1. ИШКАНА МИЛДЕТТЕНЕТ:

- 3.1.1. Студенттерге практикалык билимдерди жана эмгектик көндүмдөрдү үйрөтүү үчүн эң квалификациялуу адистердин ичинен насаатчыны дайындоо;
- 3.1.2. Окуучуну ишкананын ички эрежелери, санитардык, өрт коопсуздугу жана жалпы милдеттүү ченемдер жана эрежелер менен тааныштыруу;
- 3.1.3. Студенттердин стажировкадан өтүү мезгилинде окуу куралдары, жабдуулары жана керектелүүчү материалдары менен камсыз кылуу;

4. СТУДЕНТТЕР МИЛДЕТТЕНЕТ:

- 4.1.1. Окуу дисциплиналарынын иш программаларын өздөштүрүүнүн алкагында тапшырмаларды аткаруу;
- 4.1.2. Өндүрүштүк окууга катышууга жана өндүрүштүк окуунун устаты же насаатчысы тарабынан аныкталган окуу- өндүрүштүк процесстин тизмегиндеги тапшырмаларды аткарууга ;окуу планына ылайык тандап алган кесип боюнча окуу планын иштеп чыгууга ак ниеттүүлүк менен мамиле кылуу;
- 4.1.3. Окутуунун жүрүшүндө ишкананын Уставын, ички эрежелерин жана башка жергиликтүү актыларды, анын ичинде эмгекти коргоо жаатындагы актыларды сактоого; компаниянын мүлкүнө аяр мамиле кылууга;
- 4.1.4. Окуу процессине жана өндүрүш процессине карата насаатчынын жана мастердин көрсөтмөлөрүн аткарууга;
- 4.1.5. Материалдарды жана электр энергиясын үнөмдүү пайдаланууга;
- 4.1.6. Компаниянын коммерциялык сырын түзгөн маалыматтарды ачыкка чыгарбоого;

5. ӨНДҮРҮШТҮК ОКУУ БОЮНЧА УСТАТ МИЛДЕТТЕНЕТ:

- 5.1.1. Практиканы баштоодон мурун ишкананын шарттары менен таанышып чыгууга;
- 5.1.2. Ишкананын насаатчысы менен бирдикте практиканын уюштурулушуна жана өтүшүнө мониторинг жүргүзүүгө;
- 5.1.3. Окуучулардын тиешелүү документтеринин сакталышын, сапатын башкаруу жана практикалык окуунун жыйынтыгы боюнча лицейге тез арада отчет берүүгө;

6. ИШКАНА ТӨМӨНКҮЛӨРГӨ УКУКТУУ:

- 6.1.1. Окуучуларды лицейди аяктагандан кийин жүмүш орду бар болсо ишке орноштуруу;

7. СТУДЕНТТЕР ТӨМӨНКҮЛӨРГӨ УКУКТУУ:

- 7.1.1. Лицейди аяктагандан кийин ишканадан сунуш түшсө, ишкана менен эмгек келишим түзүүгө;

7.2. ӨНДҮРҮШҮК ОКУУНУН УСТАТЫ УКУКТУУ:

- 7.2.1. Эгерде ишкана келишимдин шарттарын аткарбаса, анда стажерлорду башка ишканага которуу жөнүндө маселе көтөрүүгө;

8. ТАРАПТАРДЫН КОШУМЧА МИЛДЕТТЕРИ:

- 8.1. Эгерде практикадан өтүп жаткан студенттер эмгекти коргоо талаптарын бузса, ал дисциплинардык жоопкерчиликке тартылышы мүмкүн. Мында эмгекти коргоо талаптарынын сакталышына көзөмөл жүргүзбөгөндүгү үчүн кесиптик лицейден стажировка жетекчиси

жоопкерчиликке тартылат. Мында окуучунун өмүрүнүн жана ден соолугунун коопсуздугу үчүн жоопкерчилик жана ага байланыштуу компенсация адистештирилген билим берүү үюмуна жүктөлөт.

9. КОРУТУНДУ ЖОБОЛОР.

9.1. Келишим эки нускада түзүлдү, алардын ар бири бирдей юридикалык күчкө ээ.

9.2. Келишим тараптар кол койгон күндөн тартып күчүнө кирет жана 2025-жылдын 30-июнуна чейин күчүндө болот.

9.3. Бул келишимге өзгөртүүлөр же толуктоолор жазуу жүзүндө киргизилет, тараптар кол коюшат жана бул келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

9.4. Келишим боюнча келип чыккан талаш- тартыштар сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет.

Макулдашууга чечилбесе талаш- тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте чечилет.

9.5. Бул келишимди бузуу тараптардын ал боюнча милдеттенмелерин токтотууга алып келет.

Бирок, эгерде келишимдин шарттарын аткаруу учурунда келип чыккан болсо, тараптарды аны бузгандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотпойт.

10. ТАРАПТАРДЫН ДАРЕКТЕРИ ЖАНА РЕКВИЗИТТЕРИ.

ИШКАНА	КЕСИПТИК ЛИЦЕЙ	ОКУУЧУЛАР
<u>Мамлекеттик</u> <u>лицей</u>	№46- кесиптик лицейи	Кесиби: <u>Табигат</u>
Адрес: <u>Мамлекет-Базар</u>	Дареги: Чаткал району, Каныш-Кыя айылы, Т.Кошбаев көчөсү-89.	Саны: <u>12</u>
Телефон: <u>0779 062059</u>	Email: pl46lisei@mail.ru	
Директор: <u>И.И.Исмаилов</u>	ИНН: 02304199210022	
Кол: 	ОК: 	
М.О. 		







**Кыргыз Республикасы
Жалал-Абад облусу
Чаткал району**

КҮНДӨЛҮК

Өндүрүштүк практика боюнча

Шербек кызы Аккызы.

(Ф.И.О)

10-курс

- курсунун студенти,

2/24 группа, кесиби

“Автотранспорт каражаттарын ондоочу слесарь”

Практиканын башталышы 14-февраль

Окуу жайы №46-кесиптик лицейи

Практиканын аякташы _____

Эскертүү!!!**Практикант студент үчүн:**

- 1.Өндүрүштүк практика жогорку квалификациялуу адистерди даярдоонун ажырагыс бөлүгү, максаты: Мекеменин иштөө тартиби менен тааныштыруу жана практика учурунда алган билимдерин, иш тажрыйбаларын бышыктоо.
 - Студент алдынкы адистердин иш тажрыйбасы менен таанышып, кабыл алууга жана үйрөнүүгө тийиш;
 - практика учурунда мекеменин ички тартибин сактоого жана берилген тапшырмаларды өз убагында аткарууга тийиш;
- 2.Практикант өндүрүштүк практиканын ар кандай көлөмдөгү жумуштарын аткарууга тийиш, аткарган жумуштарын толук жазууга жана практика аякташы менен үч (3) күндүн ичинде жазуу түрүндө отчетту тапшыруусу керек.

Отчет төмөндөгүдөй план боюнча жазылышы керек:

 - А) практиканын түрү (таанышуу, түшүндүрүү, активдүү, окуу);
 - Б) практика учурунда аткарган жумуштары;
 - В) практика убагындагы аткарган башка жумуштары;
 - Г) практика учурунда жетишкен ийгиликтери;
 - Д) практика учурундагы кыйынчылыктары;
 - Е) колу жана отчет жазылган убактысы;
- Эскертүү: практикант студент кайсы мекемеде, кандай кызматта иштегендигин отчетто толук көрсөтүшү керек.
3. Практикант практиканын жүрүшү тууралуу жазуу түрүндөгү отчетун күндөлүк менен бирге тапшырат.
4. Күндөлүк толтуруунун тартиби:
 - практикант күндөлүктө көрсөтүлгөн формаларды кыскача жана так, таза толтурушу керек;
 - күндөлүк ар жумада практиканын жетекчиси тарабынан текшерилип турат;

«Бекитемин»

А. Жомобоева
(окуу жайынын жетекчиси)

« 14 » 01. 2024 - ж

Мекеменин жетекчиси:

С. Садыр
(Колу)

Өндүрүштүк практиканын жетекчиси:

1. Окутуучусу *Богомашева Д. А.* (Ф.И.О) *А.* (Колу)

2. Окутуучусу *В. С. Мамбетов* (Ф.И.О) *Д.* (Колу)

Өндүрүштүк практиканын жүрүшүнүн графиги

Күндөрү	Жуманын убактысы	Тыныгуу убактысы	Жумуш убактысы
Дүйшөмбү	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Шейшемби	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Шаршемби	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Бейшемби	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Жума	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Ишемби			

Убактысы	Студенттин аткарган жумуштарынын кыскача баяндамасы
27.02.25	Жаңы учур механизмдерди текшерүү.
28.02.25	Мабдуушевдин, деген жумуштарын ордундуу берик байланыштуу, үйрөнүү.
29.02.25	Мабдуушевдин, деген жумуштарын жана жумуштарды үйрөнүү.
27.02.25	Аманжолдин Бүбүкө кайра кайтаруу, оорукчу, деген жумуштарын үйрөнүү.
28.02.25	Коргошундин жумуштарын үйрөнүү, оорукчу, деген жумуштарын үйрөнүү.
26.02.25	Жаңы жумуштарды ордундуу берик байланыштуу, үйрөнүү.
10.03.25	Жаңы жумуштарды механизмдердин үйрөнүү, кичинекей жумуштарын үйрөнүү.
13.03.25	Мабдуушевдин жумуштарын жана жумуштарды үйрөнүү.
17.03.25	Аманжолдин жумуштарын жана жумуштарын үйрөнүү, кичинекей жумуштарын үйрөнүү.

24.03.25	Көпчүлүк массалардын төлөөсү үйрөтүү.
24.03.25	Жаңы жана массалардын мураттарын жеткээргө үйрүү.
31.03.25	Башкарууда өлкөдөгү өлкө кеңешке өлкө үйрөтүү.
07.04.25	Чоңотууда өлкө, түрлөрүн үйрөтүү.
10.04.25.	Жаңы жана өлкөдөгү жана өлкөдөгү өлкө өлкөдөгү үйрөтүү.
14.04.25	Өлкө өлкө жана өлкө өлкө өлкөдөгү.
17.04.25.	Өлкө жана өлкөдөгү өлкөдөгү үйрөтүү.
21.04.25.	Чоңотууда өлкө жана өлкөдөгү үйрөтүү.
24.04.25	Жаңы жана өлкөдөгү өлкөдөгү үйрөтүү.
28.04.25	Жаңы жана өлкө жана өлкөдөгү өлкөдөгү, өлкөдөгү үйрөтүү.
12.05.25	Өлкө өлкө жана өлкөдөгү өлкөдөгү үйрөтүү, өлкөдөгү өлкө өлкөдөгү.

2.

Практиканын жыйынтыгында студентке берилген мүнөздөмө:

Өлкөдө жүзө Ажы
Мурдуу ак, бекетте танасар
маны мекенин өздөгөн
жана аткарат.
Мурдуу туруну үзгүчү.

Же жүз мекенде мекенинде
жүзүмдү мекенин өздөгөн
аткарат, мекенде бекетте
мекенинде жүзүмдү арткарат.
Же бекетте мекенде жүзүм
мекенде мекенинде бекетте