

**Положение
об ученических общежитиях учебных заведений
системы профессионально-технического образования**

1. Общие положения.

1. Действие настоящего положения распространяется на ученические общежития учебных заведений системы профессионально-технического образования.
2. Ученические общежития предназначены для обеспечения жильем нуждающихся учащихся учебных заведений профессионально-технического образования на период их обучения в учебном заведении.
3. Ученическое общежитие находится на балансе учебного заведения.

2. Требования к организации работы общежития

4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы возлагается на директора учебного заведения. Вопросы организации бытового обслуживания проживающих и воспитательной работы, соблюдения установленного порядка координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или при отсутствии такой единицы - закрепленное лицо) при непосредственном содействии заведующего общежитием и воспитателя. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заведующим хозяйством.
 5. В общежитии должны быть созданы все необходимые условия для проживания, должны быть комнаты для самостоятельных занятий, библиотека, комната отдыха, а также помещения для проведения культурно-массовой и культурно-воспитательной, кружковой и секционной работы.
 6. В общежитии должны быть организованы здравпункт, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевая, туалеты, гладильная, прачечная и другие). При отсутствии в штате медицинского работника и медпункта, на вахте общежития должна быть аптечка, оснащенная в соответствии с требованиями.
 7. Учебное заведение имеет право:
 - предоставлять свободные комнаты нуждающимся сотрудникам системы профессионально-технического образования для временного проживания на договорной основе по письменному разрешению руководящего органа системы профессионально-технического образования на срок не более одного учебного года;
 - предоставлять свободные комнаты, в исключительных случаях, посторонним лицам для временного проживания на договорной основе по письменному разрешению руководящего органа системы профессионально-технического образования на срок не более одного учебного года.
- При этом размещение лиц из других организаций и учреждений в ученическом общежитии разрешается только после полного обеспечения всех нуждающихся учащихся местами в общежитии.

3. Порядок учета проживающих в ученическом общежитии:

- В целях обеспечения постоянного учета проживающих в общежитии:
- данные о проживающих должны быть указаны в журнале регистрации проживающих лиц в ученическом общежитии;
 - листы в журнале регистрации проживающих лиц должны быть пронумерованы, журнал должен быть прошнурован и находиться в бухгалтерии учебного заведения;

- совместно с Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом общежития

11. Воспитателя в общежитии в соответствии со своими обязанностями:

- организует и проводит воспитательную, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с учащимися, проживающими в общежитии;
- участвует в разработке и выполнении запланированных мероприятий;
- осуществляет работу по профилактике правонарушений и ведению здорового образа жизни;
- осуществляет контроль за соблюдением условий и норм, необходимых для учебы и отдыха учащихся;
- выявляет случаи нарушения установленного порядка и анализирует их причины.

12. Дежурный по общежитию несет ответственность за:

- пропускной режим и охрану общежития;
- соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка;
- ведение установленной записи в журнале;
- информирование администрации учебного заведения о происшедших событиях во время дежурства.

5. Заселение в общежитие, выселение из общежития

13. Размещение учащихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и на основании следующих условий:

- списки на заселение и распределение мест в общежитии утверждаются приказом директора на основании личных заявлений учащихся на имя руководителя учебного заведения;
- в соответствии с утвержденными списками, учащимся выдается ордер на заселение;
- для заселения в общежитие учащиеся должны представить справку о прохождении санитарной обработки;
- жилая площадь закрепляется за учащимся на весь период обучения в учебном заведении;
- нормы жилой площади в общежитии определяются из расчета не менее 6 кв. м на человека, количество человек в комнате должно быть от 2-х до 4-х человек, в зависимости от ее площади;
- при заселении в общежитие все учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами ученического общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой телеаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- выселение учащихся из общежития производится в связи с окончанием срока обучения, либо в связи с отчислением из данного учебного заведения за нарушения правил проживания в недолгий срок на основании приказа директора учебного заведения;
- при заселении в ученическое общежитие сотрудников системы профтехобразования и посторонних лиц заключается двухсторонний договор, при этом оговариваются права и обязанности сторон на период проживания;
- в случае расторжения договора, проживающие обязаны освободить занимаемое место, сдать по общему документу имущество в исправном виде;
- посторонние лица, проживающие в общежитии, должны быть заселены на отдельном от учащихся этаже или иметь отдельный вход, обеспечивающий контакт с учащимися.